



SEJONG UNIVERSITY

2025

Spring Semester

학부 정원외 외국인 신입입 전형 모집요강





2025학년도 봄학기
학부 정원외
외국인 신입입 전형
모집요강



① 전형일정.....	4
② 선발방법 및 절차.....	4
③ 모집단위.....	5
④ 전형료 및 수업료.....	6
⑤ 지원자격.....	7
⑥ 제출서류.....	9
⑦ 지원자 유의사항.....	12
⑧ 외국인 학생 장학제도.....	13
⑨ 외국인 기숙사.....	13
⑩~⑫ FAQ.....	14
⑬~⑯ 부록.....	16

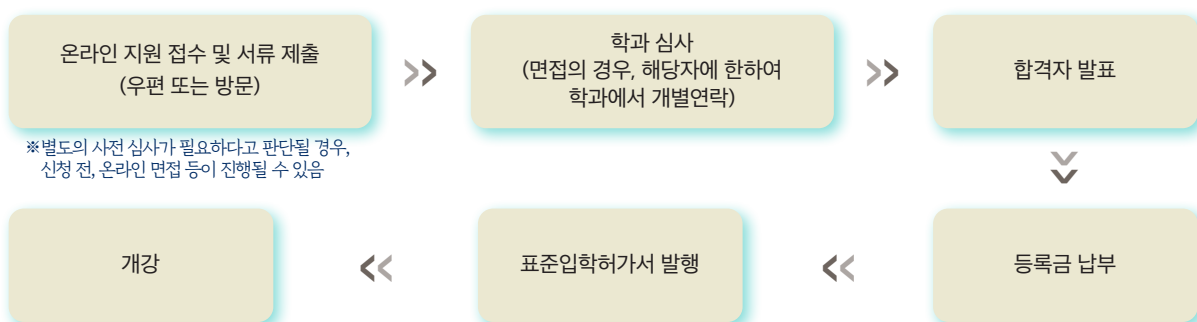
*상기 요강은 한국어로 제작되어 영문 및 중문으로 번역되었습니다.
해당 입학요강과 관련하여 의미상 분쟁이 발생할 경우 한국어가 가장 우선시 됩니다.

① 전형일정

구 분	1 차 전형	2 차 전형	비 고
온라인 원서접수 & 지원서류 제출	2024.09.09.(월) ~ 2024.09.27.(금) 17:00시 까지	2024.10.21.(월) ~ 2024.11.08.(금) 17:00시 까지	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수: 세종대 원스탑서비스센터 홈페이지(https://sos.sejong.ac.kr/) 제출 서류는 반드시 정해진 기한까지 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)에 도착해야 합니다. 기한 후 서류 제출은 자동으로 접수 취소합니다. 서류를 제출하기 전에 반드시 인터넷 접수 (전형료 납부 포함)를 완료해야 합니다. 제출된 서류는 사유 불문, 반환되지 않습니다. 필요 시, 사전 온라인 면접 심사 요청이 있을 수 있습니다.
학과별 심사	2024.10.25.(금) ~ 2024.10.30.(수)	2024.12.09.(월) ~ 2024.12.12.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 심사 내용은 합격, 불합격 외 공개되지 않습니다. 발표확인: sos.sejong.ac.kr 로그인 후 확인
합격자 발표 & 합격자 안내문 배포	2024.11.14.(목) 17:00시 예정	2024.12.30.(월) 17:00시 예정	
등록금 납부	2024.11.18.(월) ~ 2024.11.22.(금) 16:30까지	2024.12.30.(월) ~ 2025.01.03.(금) 16:30까지	<ul style="list-style-type: none"> 세종대에서 납부 사실이 각 차수 등록금 납부 마지막일까지 확인되어야 합니다. 납부 기간 동안에 해외송금증을 제출해도 각 차수 등록금 납부 마지막일까지 금액이 도착하지 않았다면 미등록 처리 됩니다.
표준입학허가서	2025.01.15.(수)부터 순차적 발송		<ul style="list-style-type: none"> 미리 발급 가능 문의는 받지 않습니다. 미리 갱신된 여권 정보 등을 보내주시기 바랍니다.

② 선발방법 및 절차

지원자가 제출한 성적증명서, 성과물 및 기타 참고 서류를 기초로 학업성취도, 학업관련 활동사항, 전공적성, 어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다.



접수 유의 사항

- 인터넷 원서접수 마감 시간은 **17:00시(한국시간 기준)**까지이며, 모든 기재 사항을 입력함과 동시에 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.
- 접수 마감 당일에는 접속자수가 많아 인터넷 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 전에 접수절차를 완료하시기 바랍니다.

③ 모집단위

계열	단과대학	모집단위	구분		세부 전공
			신입학	편입학	
대양휴머니티칼리지		자유전공학부	O	X	
인문사회 계열	인문과학대학	국어국문학과	O	O	
		국제학부	O	O	영어데이터융합전공/ 일어일문학전공/ 중국통상학전공
		역사학과	O	O	
		교육학과	O	O	
		글로벌인재학부	O	X	한국언어문화전공/ 국제통상전공
		글로벌인재학부 English Track	O	X	국제협력전공
	사회과학대학	행정학과	O	O	
		행정학과 English Track	O	O	
		미디어커뮤니케이션학과	O	O	
		미디어커뮤니케이션학과 English Track	O	X	
		법학과	O	X	
법학부		X	O	법학전공	
경상 호텔관광 계열	경영경제대학	경영학부	O	O	
		경영학부 English Track	O	O	
		경제학과	O	O	
		경제학과 English Track	O	O	
	호텔관광대학	호텔관광외식경영학부	O	O	호텔관광경영학전공/ 외식경영전공
		호텔관광외식경영학부 English Track	O	O	호텔관광경영학전공
자연생명 계열	자연과학대학	수학통계학과	O	O	
		물리천문학과	O	O	
		화학학과	O	O	
	생명과학대학	생명시스템학부	O	O	식품생명공학전공/ 바이오융합공학전공/ 바이오산업자원공학전공
		스마트생명산업융합학과	O	O	
IT계열	인공지능융합대학	전자정보통신공학과	X	O	
		AI융합전자공학과	O	X	
		반도체시스템공학과	O	O	
		컴퓨터공학과	O	O	
		컴퓨터공학과 English Track	O	O	
		정보보호학과	O	O	
		소프트웨어학과	X	O	
		AI로봇학과	O	X	
		지능기전공학과	X	O	
		데이터사이언스학과	X	O	
		인공지능데이터사이언스학과	O	X	
		지능정보융합학과	O	X	
		콘텐츠소프트웨어학과	O	X	
		창의소프트학부	O	O	디자인이노베이션전공/ 만화애니메이션선택전공
		인공지능학과	X	O	
공과계열	공과대학	건축공학과	O	O	
		건축학과(5년)	O	O	
		건설환경공학과	O	O	
		환경에너지공간융합학과	X	O	
		환경융합공학과	O	X	
		지구자원시스템공학과	O	O	
		우주항공시스템공학부	O	O	우주항공공학전공
			O	X	지능형드론융합전공
		기계공학과	O	O	
		나노신소재공학과	O	O	
		양자원자력공학과	O	O	

③ 모집단위

계열	단과대학	모집단위	구분		세부 전공
			신입학	편입학	
예체능계열	예체능대학	회화과	○	○	서양화/ 한국화
		패션디자인학과	○	○	
		음악과	○	○	성악/ 피아노/ 바이올린/ 실용음악
		음악과 English Track	○	○	실용음악
		체육학과(남)	○	○	
		무용과	○	○	한국무용/ 현대무용/ 발레
		영화예술학과	○	○	연출제작/ 연기예술
ENGLISH TRACK					
인문사회 계열	인문과학대학	글로벌인재학부 English Track	○	X	국제협력전공
		행정학과 English Track	○	○	
		미디어커뮤니케이션학과 English Track	○	X	
경상 호텔관광 계열	경영경제대학	경영학부 English Track	○	○	
		경제학과 English Track	○	○	
	호텔관광대학	호텔관광외식경영학부 English Track	○	○	호텔관광경영학전공
IT계열	인공지능융합대학	컴퓨터공학과 English Track	○	○	
예체능계열	예체능대학	음악과 English Track	○	○	실용음악

④ 전형료 및 수업료

1 전형료

- 전형료: 150,000원
- 원서접수 취소 및 전형료 환불
 - ① 원서접수 마감일 전 접수취소 요청 시 전형료 전액 환불 함. 원서접수 마감일 후 접수 취소할 수 없으며, 본교가 인정하는 전형료 환불 사유에 해당 되지 않는 경우 전형료는 반환하지 않음.
 - ② 본교가 인정하는 전형료 환불 사유: 천재지변, 지원자 본인의 입원, 기타 사고, 본교의 과실 등 수험생의 귀책사유가 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없음을 서류로 증빙하는 경우로서 입시전형의 공정성을 해치지 않는다고 판단되는 경우.
- ※ 일부 또는 전부 서류 미제출, 지원자격요건 불충족에 해당하는 경우 불합격 처리되며 전형료는 환불되지 않음.

2 수업료 (2024학년도 기준, 한 학기기준, 단위:원)

구분	수업료
인문사회계열 / 경상호텔관광계열 / 대양휴머니티칼리지	4,445,000
자연생명계열 / 체육학과	5,256,000
IT계열 / 공학계열	6,036,000
예체능계열(체육학과 제외)	6,085,000

※상기 등록금은 2024학년도 2학기 기준이며, 2025학년도에는 인상될 수 있으므로 수업료 외 예치금을 추가 납부해야 할 수 있습니다.
※추후 입학 포기 등으로 인해 등록금, 예치금 등을 환불받는 경우, 등록금을 지불한 수단으로만 환불이 가능하오니, 등록금 지불 수단 결정을 신중히 해주시기 바랍니다. 예: 외국 거주 친척 신용카드로 지불, 입학 후, 학생 명의 한국 계좌로 환불 불가.
※실제 등록금 납부 시에는 장학금을 차감한 금액을 납부하므로, 개인별 납부금액이 다릅니다.

5 지원 자격

구분

지원 자격

공통사항

• 부모 모두 외국 국적자인 외국인

※국적변동에 의해 후천적으로 외국인 신분을 취득한 경우는 지원 대상이 아님

※복수 국적을 보유한 한국 국적자는 외국인으로 간주하지 않음

※사망, 실종, 이혼, 미혼 등의 사유로 부 또는 모 한 명이 부양 의무자인 경우 역시, 정부에서 발행하는 문서로 부모 및 지원자 모두의 국적이 확인되어야 함

신입학

• 아래 요건을 모두 충족하는 자

1 국내 또는 국외의 고등학교 과정 졸업(예정)자

※2개 국가 이상에서 교육을 받은 경우, 전 교육기간이 12년 이상이어야 함.

2 아래 요건 중 하나에 해당하는 자

(1) 영어 과정 지원자: 글로벌인재학부, 행정학과, 미디어커뮤니케이션학과, 경영학부, 경제학과, 호텔관광외식경영학부, 컴퓨터공학과, 음악과의 영어과정

• 아래의 공인 어학능력이 하나 이상인 자

구분	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS
전 모집단위(음악과 외)	5.5	71	327
음악과	5.0	60	262

※미국 등 영어를 공용어로 사용하는 국적 소지자는 영어능력시험 성적을 제출하지 않을 수 있음(해당 국가에서 교육받은 영어 미사용 국가 출신자는 반드시 영어능력시험 성적을 제출해야 함). (부록2)

※TOEFL: MyBest Scores 및 iBT Home Edition 성적 제출 가능, TOEFL ITP 성적 제출 불가능

(2-1) 한국어 과정 지원자: 한국어능력검정시험(TOPIK) 또는 세종대 한국어능력시험(세종TOPIK)으로 지원하는 경우

• 한국어능력검정시험(TOPIK)요건 (TOPIK iBT 제출가능, 단, 시범시험은 미인정)

창의소프트학부 및 예체능대학	국어국문학과, 미디어커뮤니케이션학과, 경영학부	그 외
2급 이상	4급 이상	3급 이상

※한국어 과정 지원자 학생은 졸업 시까지 TOPIK 4급(창의소프트학부 및 예체능대학 지원자는 3급) 이상을 취득해야 함

(2-2) 한국어 과정 지원자: 세종대 한국어과정 수료자로 지원하는 경우

• 본교 국제교육원 한국어 과정 두 학기 이상 등록 및 수료하고, 국제교육원장 추천자로서 아래와 같은 요건을 충족한자

창의소프트학부 및 예체능대학	국어국문학과, 미디어커뮤니케이션학과, 경영학부	그 외
2급 수료	4급 수료	3급 수료

※(2-1)의 한국어능력검정시험(TOPIK) 요건을 충족한 경우 ‘세종대 한국어과정 수료자’가 아닌 한국어능력검정시험(TOPIK) 또는 세종TOPIK으로 지원하여야 하며, 본인의 부주의로 인해 ‘세종대 한국어 과정 수료자’로 지원한 경우 불이익이 있을 수 있음

※한국어 과정 지원자 학생은 졸업 시까지 TOPIK 4급(창의소프트학부 및 예체능대학 지원자는 3급) 이상을 취득해야 함

(3) 세종대 목표반: 위 한국어 어학조건을 충족하지 못하는 경우에도 기타 학업능력을 평가하여 세종대 국제교육원 목표반 과정에 합격 가능. 목표반에 합격한 학생은 “세종대 목표반 수료자” 지원자격으로 학부 신입학 지원 가능. 단, 최종적으로 세종대 국제교육원 목표반 수료 시 정규입학 가능(이후 수료증명서 제출 필요).

※세종대 목표반 프로그램은 국제교육원을 통해 지원 해야함.

[기존예비입학과정 관련 유의사항]

• 2024학년도 전기 및 후기 예비입학과정에 합격한 학생은 아래 필수요건 충족 시 “기존 예비입학과정 합격자”지원자격 동일 학과로 지원 가능.

① 한국어 과정 수료 : 예비 입학 합격 후 2년 내에 세종대학교 국제교육원 한국어과정을 최소 1개학기 이상 수료.

② 어학 성적 취득 : 지원학과와 어학요건인 TOPIK 또는 세종TOPIK 성적 취득.

• 재 지원 시 온라인 지원서 작성, 전형료 납부 후 재지원 완료한 입학원서, 취득한 국제교육원 수료증명서(원본), TOPIK 또는 세종 TOPIK 성적표, 예비입학과정 합격증 방문 또는 우편 제출.

• 최초 지원 시 제출한 지원서류는 이관될 예정이지만, 비자 발급 등을 위해 최신 은행잔고증명서, 최종 고등학교 졸업증명서, 성적증명서 등 요청 할 수 있으며, 미제출 시 최종 입학이 불가.

• 예비입학 지원 시점 기준 2년 이상이 경과된 경우, 학력서류의 유효기간 만료되어 신규로 입학 지원.

5 지원 자격

구분

지원 자격

• 아래 요건을 모두 충족하는 자

1

국내·외 4년제 이상 정규 대학에서 2년 이상 수료 또는 국내·외 2~3년제 전문대학에서 (전문)학사학위 취득한 자 (수료 / 학위 취득 예정자도 지원 가능).

※국내·외 4년제 대학에 상응하는 대학에 재학 중인 경우, 졸업을 위한 총 학점 중 1/2 이상 수료하였을 경우 지원 가능

※중국의 (전문)학사학위 과정생의 경우 교육부에서 발행한 학력인증보고서(영문) 반드시 제출해야 함

※본교 재적생 또는 제적생은 편입 불가함

2

아래 요건 중 하나 이상에 해당하는 자

(1) 영어 과정 지원자: 행정학과, 경영학부, 경제학과, 호텔관광외식경영학부, 컴퓨터공학과, 음악과의 영어과정

• 아래의 공인 어학능력이 하나 이상인 자

구분	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS
전 모집단위(음악과 외)	5.5	71	327
음악과	5.0	60	262

※미국 등 영어를 모국어나 공용어로 하는 국적 소지자는 영어능력시험 성적을 제출하지 않을 수 있음(해당 국가에서 교육받은 영어 미사용 국가 출신자는 반드시 영어능력시험 성적을 제출해야 함) (부록2)

※TOEFL: MyBest Scores 및 iBT Home Edition 성적 제출 가능, TOEFL ITP 성적 제출 불가함

(2-1) 한국어 과정 지원자: 한국어능력검정시험(TOPIK) 또는 세종대 한국어능력시험 (세종TOPIK)으로 지원하는 경우

• 한국어능력검정시험(TOPIK)요건 (TOPIK iBT 제출가능, 단, 시범시험은 미인정)

창의소프트학부 및 예체능대학	그 외
3급 이상	4급 이상

※세종TOPIK 지원자 학생은 졸업 시까지 TOPIK 4급(창의소프트학부 및 예체능대학 지원자는 3급) 이상을 취득해야 함

(2-2) 한국어 과정 지원자: 세종대 한국어과정 수료자로 지원하는 경우

• 본교 국제교육원 한국어 과정 두 학기 이상 등록 및 수료하고, 국제교육원장 추천자일 경우, 아래와 같이 한국어능력검정시험 (TOPIK) 요건을 대체하여 충족한다. (※국제교육원 추천서 제출 필수)

창의소프트학부 및 예체능대학	그 외
4급 수료	5급 수료

※(2-1)의 한국어능력검정시험(TOPIK) 요건을 충족한 경우 ‘세종대 한국어과정 수료자’가 아닌 한국어능력검정시험(TOPIK) 또는 세종TOPIK으로 지원하여야 하며, 본인의 부주의로 인해 ‘세종대 한국어 과정 수료자’로 지원한 경우 불이익이 있을 수 있음

※세종대 한국어과정 수료자로 지원하는 경우는 졸업 시까지 TOPIK 4급 (창의소프트학부 및 예체능대학 지원자는 3급) 이상을 취득해야 함

편입학

유 의

해당국 교육 관계 법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규 학교 과정만을 인정하며 어학연수 목적의 교육과정, 대학예비과정, 평생교육과정, 성인대학과정, 통신 교육과정, 인터넷교육과정, 해외 검정고시(미국·캐나다의 GED, 중국의 자학고시 등), 홈스쿨링 등 이수자는 지원이 불가합니다.

⑥ 제출 서류

- ➡ 지원 시스템에 업로드 후, 우편/방문 제출
- ➡ 재발급 받지 못하는 서류가 있는 경우, FAQ 2번을 참고하시어 서류 제출을 해주시기 바랍니다.
- ➡ 제출된 서류는 어떠한 사유 불문 반환이 불가능합니다.
- ➡ 최종 합격자는 제출기한 내에 영사 확인 또는 아포스티유 인증된 최종 졸업증명서 번역공증원본과 성적증명서 번역공증원본을 제출하지 않을 경우 표준입학허가서 발급이 불가하며 합격 취소됩니다.
- ➡ 합격자는 표준입학허가서 수령을 위해서 최신 은행잔고증명원을 업로드 및 원본 제출 해야하며 자세한 내용은 합격자 안내문을 반드시 참고하여 주시기 바랍니다.

순서	제출 서류	신입학	편입학	제출 형태
1	• 입학 원서 ※ 인터넷 원서접수 후 출력 ※ 서류를 여러 번 나눠 제출하는 경우, 입학원서를 동봉하여 제출	O	O	원본 1부
2	• 본인 여권 사본 필수 ※ A4 사이즈 용지에 출력(복사)하여 제출, 임의로 자르는 행위 금지 ※ 국·내외 여권 구분하는 나라 출신 지원자는 국외여권만 제출(국내 여권 제출 금지)	O	O	복사본 1부
3	• 외국인등록증 앞/뒷면 해당자만 ※ 국내 신청자만 해당	O	O	복사본 1부
4	• 공인 어학능력 성적표 해당자만 ※ 원서접수 개시일(각 차수별 상이)로 부터 20일 이후 기준 유효기간(2년) 내의 성적표 ※ 세종대 한국어과정 수료자로 지원하는 경우: 국제교육원장 명의의 추천서 제출 ※ 영어과정: 영어를 공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자는 제출 불필요, 단 중등교육과정을 영어로 이수하였다는 영문확인서 제출 필요(성적표, 졸업장, 출신 학교의 확인서 원본) ※ 영어과정: 영어를 모국어 또는 공용어로 사용하지 않은 국가의 국적 소지자가 영어를 사용하는 국가의 교육을 이수한 경우 어학능력 성적 제출 필수	O	O	원본 1부
5	• 고등학교 졸업(예정)증명서 필수 ※ 졸업예정일이 명시되어 있는 졸업예정증명서 제출 ※ 한국 외 고등학교 졸업예정자는 지원시 졸업예정증명서 번역공증 원본 제출(Page 14, FAQ 7번 참고) ※ 전적대학 졸업이 아닌 졸업(수료)예정, 수료 또는 재학 중인 편입 지원자는 고등학교 졸업증명서 제출 필수 • 한국 고등학교: 원본 1부 • 중국 고등학교: 번역공증 원본 ※ 중국 5년 일관제는 입학지원 불가 ※ 중국 중등직업학교 등 졸업(예정)자 경우: 부록3&4 참고 • 한국/중국 외 고등학교: 영사확인 또는 아포스티유 원본	O	O (해당자만)	원본 1부
6	• 고등학교 졸업 학력인증 필수 ※ 전적대학 졸업이 아닌 졸업(수료)예정, 수료 또는 재학 중인 편입 지원자는 고등학교 학력인증 서류 제출 필수 • 중국 고등학교: CHSI인증보고서 영문 출력본 ※ 중국 중등직업학교 등 졸업(예정)자 경우: 부록3&4 참고 • 한국/중국 외 고등학교: 졸업증명서 영사확인 또는 아포스티유 원본	O	O (해당자만)	원본 1부
7	• 고등학교 성적증명서 필수 ※ 한국 외 고등학교 졸업예정자는 마지막 학기를 제외한 모든 학기의 성적을 기재한 성적표 번역공증 원본 제출 ※ 졸업자의 성적표에 성적이 나오지 않은 학기가 있는 경우: 증빙 서류 제출 필요 • 한국 고등학교: 전 학년 성적이 기재된 학교생활기록부 원본 • 중국 고등학교: 전 학년 성적증명서 번역공증 • 한국/중국 외 고등학교: 전 학년 성적증명서 번역공증	O	X	원본 1부
8	• 고등학교 졸업시험 성적표 또는 대입시험 성적표 선택 ※ 선택에 따라 제출 가능하며, 제출 시 평가에 반영됨	O	O	원본 1부
9	• 전적대학 수료/졸업증명서 필수 ※ 한국 외 대학교 졸업예정자는 지원시 졸업예정증명서 번역공증 원본을 제출(Page 14, FAQ 7번 참고) • 한국 대학교 재학/졸업생: 대학교 수료(예정) 증명/졸업(예정) 증명 원본 • 중국 대학교 재학/졸업생: 대학교 재학 또는 수료증명서/졸업(예정)증명서 번역공증 원본 • 한국/중국 외 대학교 재학/졸업생: 대학교 졸업(예정)증명서 영사확인 또는 아포스티유 원본	X	O	원본 1부

⑥ 제출 서류

순서	제출 서류	신입학	편입학	제출 형태
10	• 전적대학 졸업 또는 수료 학력인증 필수 • 중국 대학교 재학/졸업생 : 대학교 CHSI인증보고서 영문 출력본 • 한국/중국 외 대학교 재학/졸업생 : 대학교 졸업(예정)증명서 영사확인 또는 아포스티유 원본	X	O	원본 1부
11	• 전적대학 성적증명서 • 한국 대학교 재학/졸업생 : 대학교 성적증명서 원본 • 중국 대학교 재학/졸업생 : 대학교 성적증명서 번역공증 원본 • 한국/중국 외 대학교 재학/졸업생 : 대학교 성적증명서 번역공증 원본	X	O	원본 1부
12	• 전적대학 졸업학점 명시 자료 해당자만 ※ 졸업이수 학점 명시 자료 제출(영문): 홈페이지 내용 출력 또는 전적대학 발급 확인서 제출 가능 ※ 대학 성적표에 표기 시 제출 필요 없음	X	O	출력본 또는 원본 1부
13	• 지원 자격 심사 신청서 필수 ※ 인터넷 원서접수 후 출력	O	O	원본 1부
14	• 포트폴리오 해당자만 ※ 예체능대학(체육학과 제외) 및 창의소프트학부 지원자는 필수 ※ 자유 양식(지원 사이트 포트폴리오 업로드란에 URL로 첨부. URL클릭 시 로그인, 광고 시청, 파일 다운로드 등의 과정 없이 작품 바로 볼 수 있어야 함. USB 또는 하드카피 등으로 제출 불가)	O	O	지원사이트 URL입력
15	• 추천서 선택 ※ 양식 없음. 선택에 따라 제출 가능하며, 업로드 후 제출한 경우에만 평가에 반영됨	O	O	원본 1부
16	• 어학원 수료증명서 및 성적표 해당자만 ※ 기존 예비입학과정 합격자로 지원하는 경우: 세종대학교 국제교육원 수료증명서, 성적표 제출 ※ 세종대 한국어과정 수료자로 지원하는 경우: 세종대학교 국제교육원 수료증명서, 성적표, 국제교육원장 추천서 제출	O	O	원본 1부
17	• 지원자와 부모의 가족관계 증명 서류 필수 ※ 부모의 이혼 또는 사망 시 이를 증명할 정부발행 서류 추가 제출 ※ 가족관계증명서를 발행하지 않는 국가의 경우, 출생증명서 등 부모의 국적이 명시된 공식 서류(공증본)로 대체 가능 ※ 중국 지원자의 경우, 필요시 호구부 번역공증 원본 제출 요청 할 수 있음	O	O	원본 1부
18	• 부모의 여권 사본 필수 ※ 부모의 여권이 없을 경우, 해당 국가 신분증 사본 제출 ※ 영어 또는 중국어 외 발급된 국가 신분증은 번역 공증 필요	O	O	복사본 각 1부
19	• 본인 본인 명의의 2,000만원(원화) 이상, USD 16,000 이상, RMB 110,000 이상의 은행 잔고증명서 필수 ※ 1차전형 지원 시작일 이후 발급, 유효기간이 있는 재정증명의 경우 발급일 6개월 전까지 유효기간을 인정함, 동결일자 설정 시, 개강일 이후까지 ※ 영어 또는 중국어 외 발급된 은행잔고증명서는 원본 및 번역공증원본 제출 필수. ※ 중국 지원자의 경우, 합격 후, 표준입학허가서 발급 30일 이내 발급된 잔고증명서를 합격자 안내문에 안내된 날짜까지 업로드 및 원본 우편/방문 제출 1회 필요. 그 외 국가 지원자는 접수 시 1회, 합격 후 표준입학허가서 발급 시 1회 (합격자 안내문 참조), 총 2회 제출 해야함 ※ 모두 스캔 업로드 및 원본 제출하며, 스캔본과 실제 제출본은 일치해야함. 원본 미 확인 시, 표준입학허가서 발급 불가함 ※ 재정증명은 본인 원칙이며 불가피한 경우에만 부모만을 재정보증인으로 인정함 ※ 통장 사본, 거래내역서, 2개 이상의 계좌번호의 은행 잔고증명서 제출 불가 ※ 한국거주 중인 외국인등록증 소지자는 반드시 국내은행에서 본인명의로 발급한 은행 잔고증명서 원본 제출 ※ 외국인등록증 소지자가 불가피한 사유로 한국에 있는 은행에서 잔고증명서를 발급받지 못하는 경우, 사유서와 함께 증빙 제출(예: 출입국 사실 증명서)	O	O	원본 1부
20	• 학력조회 동의서 필수 ※ 하단 자필 서명 필수	O	O	원본 1부

주요 안내사항

제출 방법	우편 또는 방문 제출 (전자우편 등 제출 절대 불가)	입학원서를 포함한 모든 서류의 원본 또는 번역공증 및 영사인증, 아포스티유 형식으로 제출 ※지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구하여 확인할 수 있습니다.
제출 기한	발송 기준이 아닌 도착기준 입니다.	서류 우편 발송의 경우 제출기한 내 도착 필수, 마감 전 미리 발송을 추천합니다.
	졸업예정자의 최종 졸업증명서 및 성적증명서: 각 차수별 합격자 안내문 참조	아포스티유 또는 영사확인 있어야 하며, 미제출 시, 입학취소될 예정입니다.
제출처	(05006) 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀) 서울시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호 (05006) One Stop Service Center(Admissions Team), Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea	<ul style="list-style-type: none"> 이메일: intadmission@sejong.ac.kr 전 화: 02-3408-3973(한국어) +82-2-3408-4406(영어) +82-2-3408-3353(중국어) +82-2-3408-4407(베트남어) 방문 및 문의시간: 평일 10:00~16:00
서류별 유효기간	학력 관련	번역공증, 영사확인/아포스티유: 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
	국적 및 가족 관련	번역공증: 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
	은행 잔고증명서(지원 시)	1차 지원 시작일 이후 발급, 동결 시, 개강일 이후까지
	은행 잔고증명서(합격 후)	각 차수별 합격자 안내문 참조
미비 서류 안내	지원 완료 시점 및 서류 제출 완성도 등에 따라 미비 서류 안내 통지 여부는 상이함 ※서류 검토자가 최소 2명 이상이기 때문에 다른 시점에서 다른 담당자로부터 연락을 받을 수 있습니다.	

서류 제출시 유의사항

- 모든 서류는 서류 제출 기간에 제출하여야 하며 서류제출 기간 이후에 추가적으로 서류를 제출할 수 없습니다. 서류제출기간 내 모든 서류가 제출되지 않는 경우 지원자격요건 불충족으로 인한 불합격 처리될 수 있습니다. (졸업예정자가 아직 졸업증명서가 발급되지 않아 입학 전까지 제출하는 경우는 제외)
- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 영문 번역본을 첨부하여야 합니다.**
- 서류 도착 여부는 개별 통지하지 않습니다. 합격여부, 등록금 납부 안내 등은 개별 안내하지 않으며, 지원자의 My Page에서 확인할 수 있습니다.
- 모든 제출 서류의 경우 A4사이즈로 제출하는 것을 원칙으로 하며 특히 여권 사본 등을 임의로 여권 크기로 잘라서 제출하는 등의 행위 금지합니다.
- 본인 여권은 입학 시점에 사용 가능한 유효기간이 충분한 여권이어야 하며 여권 변경(연장)등으로 인한 비자 지연 등 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 온라인 지원 시 업로드 한 지원자 사진 이외에 별도의 실물 사진 제출 필요 없습니다.
- 포트폴리오, 작품사진, 연주녹음자료 등 지원자의 성과물은 '자유 양식'이며 원스탑서비스센터(입학팀)에서는 지원자의 성과물 제출양식과 관련한 질문을 받지 않습니다.
- 예비입학과정 합격생으로서 어학조건을 충족한 학생은 기존예비입학과정자의 제출서류를 추가 제출해야 합니다. (page7 유의사항 참고)

공증 및 영사인증, 아포스티유 서류 발행 관련 주요사항

- 1 모든 서류의 번역 공증, 영사인증/아포스티유는 **서류가 발행된 나라 또는 주한 공관 영사에서** 받는 것을 원칙으로 합니다. 그 외 국가에서 받은 영사인증 또는 아포스티유 서류는 인정 불가합니다.
- 2 한국어 또는 영어로 되어 있지 않은 서류는 반드시 영어로 번역공증 후 공증된 서류 원본을 제출해야 하며, 번역공증은 해당 서류가 발행된 국가에서 받는 것을 원칙으로 합니다.
- 3 사본으로 명시되지 않은 서류는 반드시 원본 제출해야 합니다. 재발급이 불가능한 서류 또는 부득이 사본을 제출할 수밖에 없는 경우, **원본과 동일하다는 공증을 받은 사본을 제출해야 합니다.**
- 4 번역공증된 서류는 검토 후 제출하시기 바랍니다. 번역사의 실수로 이름, 성별 등이 여권과 같은 공식 문서와 다르게 표기된 경우도 지원 **자격 심사에서 탈락 사유 됩니다.**
- 5 서류 상 이름이 상이한 경우, 출신국가가 정부 기관이 발행한 서류로 동일인임을 입증해야 합니다.

7 지원자 유의사항

- 1 인터넷 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하시기 바라며, 원칙적으로 접수가 완료된 후에는 지원사항 변경이나 취소가 불가합니다.
- 2 작성한 양식 및 제출 서류는 빠짐없이 복사본을 만들어 보관해 두십시오. **입학 지원 시 제출한 서류 및 기록물 일체는 세종대학교의 소유물이며 지원자에게 반환되지 않습니다.** 비자발급에 필요한 서류가 있다면 별도로 준비해야 합니다.
- 3 서류 제출은 우편 혹은 방문 제출해야하며, 이메일 제출은 불가합니다.
- 4 원스탑서비스센터(입학팀)에서 표준입학허가서나 비자 발급 등을 위한 목적으로 개별적으로 추가 서류를 요구할 수 있습니다. 이때에는 가능한 빠르게 원스탑서비스센터(입학팀)로 해당 서류를 제출하여야 합니다.
- 5 **개별 입학 허가 결정에 대한 일체의 세부 내역은 공개하지 않습니다.**
- 6 제출 서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우, 입학한 후라도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있으며 재지원을 금합니다.
- 7 졸업 예정 지원자가 입학 예정일 이전에 졸업하지 못하는 경우 해당 지원자의 입학 허가는 자동으로 취소됩니다. 졸업 예정 지원자는 졸업 후 졸업증명서(영사인증 또는 아포스티유 원본 및 최종 성적증명서)를 반드시 제출해야 합니다.
- 8 세종대학교에서는 입학허가가 난 학생들에게 오직 유학비자(D-2 비자)를 위한 입학허가서만 발급합니다.
- 9 한국에 거주하지 않는 지원자가 세종대학교에서 입학 허가를 받았지만 법무부에서 D-2 유학비자를 허가하지 않는 경우 해당 지원자의 입학 허가는 취소됩니다.
- 10 인터뷰, 서류 관련 등의 연락은 이메일을 통해 이루어지므로, 입학원서에 정확한 이메일 주소를 기재해주시고 이메일 주소 변경 시 즉시 원스탑서비스센터(입학팀)에 알려주시기 바랍니다. 중국 학생의 경우 **qq.com 이외의 이메일 주소**를 이용해야 합니다.
- 11 접수기간이 지난 후에는 전형료 환불이 불가능합니다.
- 12 아래 사항에 해당하는 경우 사정 대상에서 제외될 수 있으며 사정 및 평가 결과는 지원자에게 안내, 공개하지 않습니다.
 - 서류가 미비하거나 기한내 제출하지 않은 경우(이메일 제출 불인정)
 - 지원 시 기재사항이 불성실하거나 허위 또는 위조로 밝혀진 경우
 - 유학 외의 목적이 의심되는 경우
 - 수학능력, 재능능력이 미달된다고 판단되는 경우
- 13 추후 입학 포기 등으로 인해 등록금, 예치금 등을 환불받는 경우, 등록금을 지불한 수단으로만 환불이 가능하오니, 등록금 지불 수단 결정을 신중히 해주시기 바랍니다. 예: 외국 거주 친척 신용카드로 지불, 입학 후, 학생 명의의 한국 계좌로 환불 불가.

⑧ 외국인 학생 장학제도

연번	명칭	장학 내용	장학금 지급 기준																				
1	세종국제장학금 A (신입생 대상)	지원자 중 어학성적이 자격조건에 해당하는 경우 지급	<영어 과정> • 아래의 어학성적 중 한 가지를 만족하는 경우 해당 비율로 첫 학기 장학금 지급																				
			<table><tr><th>장학금 지급비율</th><th>IELTS</th><th>TOEFL iBT</th><th>New TEPS</th></tr><tr><td>80%</td><td>8.0</td><td>112</td><td>498</td></tr><tr><td>50%</td><td>6.5</td><td>100</td><td>398</td></tr><tr><td>30%</td><td>5.5</td><td>71</td><td>327</td></tr><tr><td>20%</td><td>5.0</td><td>60</td><td>262</td></tr></table>	장학금 지급비율	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS	80%	8.0	112	498	50%	6.5	100	398	30%	5.5	71	327	20%	5.0	60	262
			장학금 지급비율	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS																	
80%	8.0	112	498																				
50%	6.5	100	398																				
30%	5.5	71	327																				
20%	5.0	60	262																				
※영어를 <u>모국어</u> 로 사용하는 국가 출신자인 경우 첫 학기 수업료의 30%지급 (영어를 공용어로 사용하는 국가 출신자는 어학성적 필요)																							
			<한국어 과정> • 아래의 어학성적 중 한 가지를 만족하는 경우 첫 학기 수업료의 해당 %의 장학금을 지급																				
			<table><tr><th>장학금 지급비율</th><th>TOPIK</th></tr><tr><td>100%</td><td>6급</td></tr><tr><td>70%</td><td>5급</td></tr><tr><td>50%</td><td>4급</td></tr><tr><td>30%</td><td>3급</td></tr></table>	장학금 지급비율	TOPIK	100%	6급	70%	5급	50%	4급	30%	3급										
			장학금 지급비율	TOPIK																			
100%	6급																						
70%	5급																						
50%	4급																						
30%	3급																						
2	세종국제장학금 B (신입생 대상)	본교 국제교육원 출신자 장학금	• 본교 국제교육원 세종대 목표반 선발자로 한국어과정 두 학기 이상 수료 및 국제교육원장 추천자는 첫 학기 수업료 100% 면제																				
3	세종국제 성적우수 장학금 (재학생 대상)	재학 중 본교 성적에 따른 성적우수 장학금 지급	• 수업료의 20~50% (본교 평점 평균 3.0 이상 수혜 가능, 편입생 수혜 가능) • 직전학기 15학점(직전학기가 최종학년일 경우 10학점) 이상 취득 시																				

※세종 국제장학금 A~B의 적용은 적용은 기한 제출된 서류(어학성적표, 추천서 등)에 근거함.
 ※예비입학과정 선발자는 입학 시점의 장학제도가 적용됨.
 ※입학 후 한국 국적으로 변경 시 외국인 장학금은 적용되지 않음.
 ※편입생의 경우 입학 시 장학금은 수혜 불가하며 재학 중 “세종 국제 성적우수 장학금” 수혜 가능

⑨ 외국인 기숙사

본교는 약 255명의 외국인 학생을 수용 가능한 외국인 기숙사 시설이 있습니다. 학기(6개월) 기준으로 선발하며, 학기 시작하기 전 매년 1월, 7월에 지원 접수를 받습니다. 6개월 기준 기숙사비는 약 160만원입니다. 자세한 사항은 추후 원스탑서비스센터(입학팀) 게 시판을 통해 안내됩니다. (기숙사 관련 문의: dormitory@sejong.ac.kr).

10 FAQ | 제출 서류 관련

Q1. 고등학교 졸업증명서 원본 발급이 단 한 번만 가능하여 원본 제출이 불가능합니다.

A. 아래의 표를 참고해 주시기 바랍니다.

졸업증명서	서류 발급 국가 (언어)	아포스티유/영사 인증 (원본)	공증(원본)	영문 번역 공증(원본) *번역어: 한국어가 아닌 영문으로 필수 진행
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	○	×	×
	그 외	○	○	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	○	○	×
	그 외	○	○	○

※한국 외의 국가에서 한국어 또는 영어로 발행된 서류의 경우: 번역 불필요

Q2. 원본 졸업장에 아포스티유를 발급 받았습니. 사본으로 제출 가능한가요?

A. 사본 제출은 불가능합니다. 사본을 만들어, 다음 중 한가지를 발급받아 번역공증하여 제출하여 주시기 바랍니다.

- 대한민국 해외공관의 등본 인증 / •아포스티유 / •대사관 또는 영사관에서 영사확인 혹은 원본대조필 도장
- 혹, 아포스티유가 붙어 있는 영문 원본 졸업장을 제출할 경우, 합격 여부에 상관없이 서류 반환은 불가능하오니 유의하여 주시기 바랍니다. 비자 발급을 위한 반환도 불가능하오니, 미리 개별 준비하시기 바랍니다.

Q3. 아포스티유/영사 인증을 받은 졸업증명서를 복사 혹은 스캔 후 인쇄(흑백/컬러)하여 제출하고 싶습니다.

A. 복사 혹은 스캔 후 인쇄한 서류는 원본이 아니므로 받지 않습니다. 아포스티유/영사 인증 원본을 제출해 주시기 바랍니다.

Q4. 서류별 유효기간을 알고 싶습니다.

A. 아래의 표를 참고해 주시기 바랍니다.

서류	유효기간
학력 관련	번역공증, 영사확인/아포스티유: 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
국적 및 가족관계 관련	번역공증: 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
은행잔고증명원	1차 지원 시작일 이후 발급, 동결 시, 개강일 이후까지

Q5. 형제 명의의 은행잔고증명원을 제출하고 싶습니다.

A. 은행잔고증명원의 명의를 부/모/본인만 가능합니다.

Q6. 1차 모집에 지원 후 2차 모집에 재지원할 때, 1차 지원 시 제출했던 서류를 2차 때 재사용하고 싶습니다.

A. 지원 시, 이관요청 버튼을 누르시고, 새로운 입학원서 및 기타 필요서류를(미비서류나 기간 만료된 서류 등) 별도 업로드 및 제출해주셔야 합니다.

Q7. 졸업예정자인데, 졸업예정증명서에 아포스티유/영사 인증을 받을 수 없습니다.

A. 아래의 표를 참고하시어, 아포스티유 또는 영사인증 없이 제출해주시기 바랍니다.

졸업예정증명서	서류 발급 국가(언어)	아포스티유/ 영사인증(원본)	공증(원본)	영문 번역 공증(원본) *번역어: 한국어가 아닌 영문으로 필수 진행
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	×	×	×
	그 외	×	○	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	×	○	×
	그 외	×	○	○

※졸업 후 졸업증명서 제출 필수(제출 기한은 각 차수별 합격자 안내문 참조)

※한국 외의 국가에서 한국어 또는 영어로 발행된 서류의 경우: 번역 불필요

Q8. 외국인등록번호가 있지만, 지원 서류 제출 기간에 한국에 있지 않아 대한민국 은행의 은행잔고증명원을 제출할 수 없습니다.

A. 지원 서류 제출 당시 한국에 있지 않다는 공식적인 출입국 기록을 첨부하여 제출하는 경우, 예외적으로 해외 은행의 은행잔고증명원 제출이 가능합니다.

Q9. 국내 어학원에 재학중이지만 외국인등록증이 아직 나오지 않아 한국에서 통장 개설이 불가능합니다.

A. 국내 어학원 재학증명서(재학 기간 명시) 등과 함께 본국 은행잔고증명원을 제출하여 주시기 바랍니다. 외국인등록증 발급 후에는 국내 은행잔고증명원을 정해진 기간까지 제출하여 주시기 바랍니다.

11 FAQ | 지원 관련

Q1. 온라인 원서접수를 완료한 상태인데 수정해야 할 내용이 있습니다.

A. 원스탑서비스센터(입학팀) 메일(intadmission@sejong.ac.kr)로 지원자의 수험번호와 수정하고 싶은 내용을 보내주시기 바랍니다. 단, 학과 변경 건은 접수 취소 후 재접수 해주셔야 합니다.

Q2. 온라인 원서접수 취소를 하고 싶습니다.

A. **온라인 원서접수 마감일 전까지** 세종대 원스탑서비스센터 홈페이지 <https://sos.sejong.ac.kr/> 로그인, 마이페이지에서 접수 취소 신청하시면 5일 이내에 환불 처리됩니다. (이메일 신청 취소 불가)

Q3. 불합격 사유를 알고 싶습니다.

A. 모든 지원자의 불합격 사유는 학교 방침상 알려드리지 않고 있습니다.

Q4. 불합격하여 온라인 원서접수 비용을 환불받고 싶습니다.

A. 불합격 사유로는 환불받으실 수 없습니다. 온라인 원서접수 기간 내에 온라인 원서접수 취소를 요청하신 경우에만 접수비용을 환불받을 수 있습니다.

12 FAQ | 지원 자격 관련

Q1. 부모 중 한 분이 대한민국 국적입니다.

A. 부모 모두 대한민국이 아닌 외국 국적이어야 정원 외 외국인 전형에 지원 가능합니다.

Q2. 외국 국적의 정확한 기준을 알고 싶습니다.

A. 선·후천적 복수국적(대한민국과 외국)이나 후천적 외국 국적을 취득한 경우에는 지원할 수 없으며, 선천적 외국 국적을 취득한 경우에만 지원 자격을 부여합니다.

Q3. 부모와 지원자 모두 외국인이나 학교를 대한민국에서 다닌 적이 있습니다.

A. 대한민국에서 혹은 대한민국과 해외에서 교육을 받은 적이 있더라도 교육 기간이 총 12년을 충족했다면 지원할 수 있습니다.

Q4. 국적은 대한민국이나 전 교육과정을 해외에서 이수했습니다.

A. 정원 외 외국인 전형에 대한 지원 자격을 부여하지 않습니다.

Q5. 영어를 모국어로 사용하지 않는 국가의 국적을 가지고 있지만, 미국, 캐나다 등 영어를 모국어로 사용하는 나라에서 전 교육과정을 이수한 경우에도 공인영어시험 성적표를 제출해야 하나요?

A. English Track 지원자라면 공인영어시험(IELTS/TOEFL/TEPS만 인정) 성적표를 제출해야 합니다.

13 부록1 | 서류인증 안내

1 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내 (중국 외)

지원자는 해외 고교 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 ① ~ ③ 중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다. 부득이한 사정으로 제출이 지연될 경우 합격자 발표 후 지정된 기한 내에 반드시 제출해야 합니다.

- ① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류
- ② 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 확인을 받은 학위 등 입증서류
- ③ 주한 공관 영사확인 받은 학위 등 입증서류

2 중국 고등학교 및 대학교 학력 입증방법

중국교육부 학력인증센터(CHSI)발행 학력 인증보고서를 영문으로 발급 및 제출
홈페이지: www.chsi.com.cn

2-1 중국 고등학교 직업/예술고/고등학교 졸업(예정)자의 학력 입증방법

부록3 참고

3 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

- ① 아포스티유 협약
 - 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.1 4.부 우리나라에 발효)
 - 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
 - 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- ② 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

4 아포스티유 발급 절차



5 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2024.06.05 기준)

지역	가입국
아시아/대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
중동/아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다, 모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

※아포스티유 협약 발효 예정 국가 : 방글라데시(2025.3.30.)

14 부록2 | 영어 공용국 안내

지역	계	가입국
Africa	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Eritrea, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Seychelles, Sierra Leone, South Africa, South Sudan, Sudan, Swaziland, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia/Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Americas	14	Antigua and Barbuda, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

※지원 시 영어 과정으로 지원한 해당 국가의 학생은 입학시 어학성적 면제가능(장학금 수혜는 불가능). 졸업인증을 위하여, 공인영어성적표를 졸업 전까지 학교에 제출해야함. 지원 시 중등교육과정을 영어로 이수하였다는 영문 확인서 제출 필요(성적표, 졸업장, 출신 학교의 확인서 원본)

15 부록3 | 학력·학위인증센터

중국 교육부 운영 학력 학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중등직업학교 등 졸업자(학력인정기관 졸업자에 한함)에 대해서는 아래 기준에 따라 심사 자료 제출

구 분		심 사 기 준	비고
중등 직업 학교	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	1) 졸업증명서 • 온라인 발행 1) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 주중한국영사확인/아포스티유 필요 ※온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 • 오프라인 발행(학교정보확인서(붙임) 제출 필수) 1) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 주중한국영사확인/아포스티유 필요 2) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국) 확인 + 주중한국영사확인/ 아포스티유 필요	온/오프라인 발행 중 택 1
	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools	2) 전 학년 성적증명서 번역공증 원본	
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	1) 인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인 조회본 + 주중한국영사확인/아포스티유 필요 ※온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 2) 전 학년 성적증명서 번역공증 원본	
기타 고졸학력 인정 학교 (국제, 예술고 등)		1) 학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인/아포스티유 필요 ※자설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증 (民办学校办学许可证) 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 번역 공증 필요) 2) 전 학년 성적증명서 번역공증 원본	

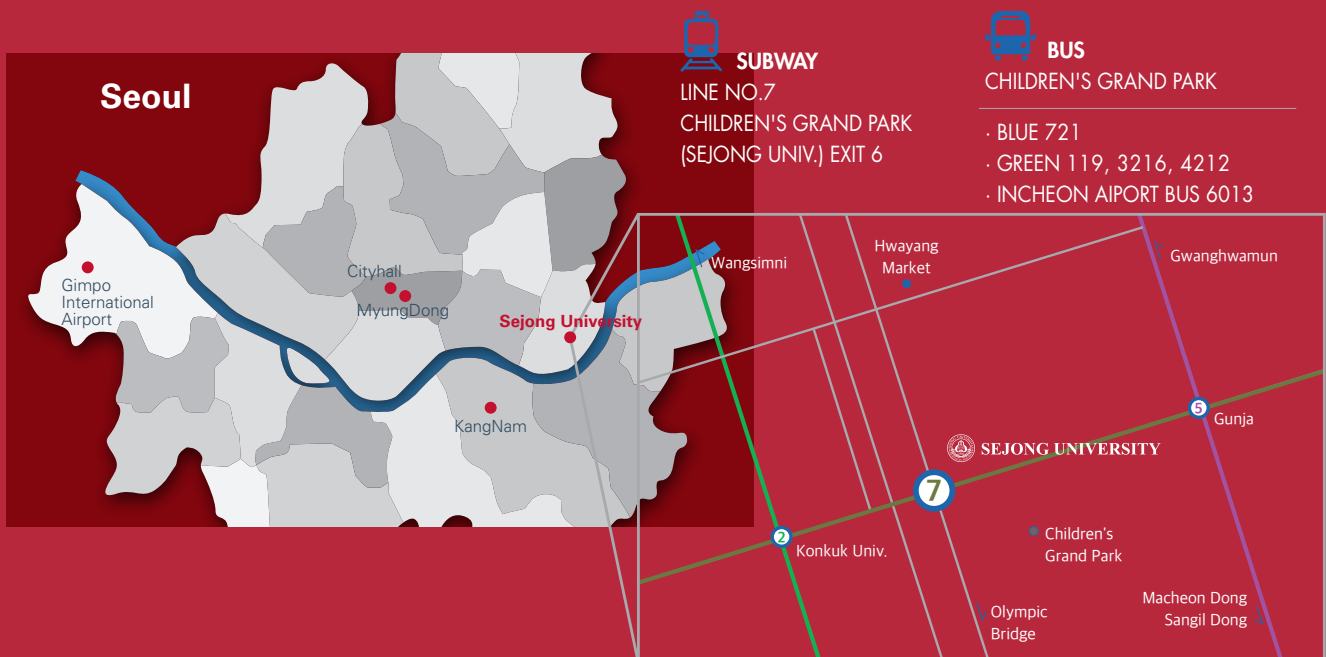
16 부록4 | 중국 중등직업학교 학교정보확인

학교 정보 확인서 学校信息确认书				
유학생 인적사항 留学生 个人信息	성명 姓名		생년월일 出生日期	
	국적 国籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교정보 学校信息	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期: 20 . .)		
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专 () 직업고등학교 职业高中 () 기타 其他 ()		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育 () 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育 () ※비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	학교 이메일 学校邮箱			
	홈페이지 学校官网			
교직원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 学校电话			
	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	
<p>본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다. 本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。</p> <p>20 . . .</p> <p>유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)</p> <p>※2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。</p>				

CAMPUS MAP



- | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| ① Jiphyeon-gwan | ⑪ Continuing Education Annex | ⑲ Asadal Pond |
| ② Daeyang Hall | ⑫ Sejong Elementary School Auditorium | ⑳ Daeyang Tower |
| ③ Mozart Hall | ⑬ Yeongsil-gwan | ㉑ Aejiheon Chapel |
| ④ Gunja-gwan | ⑭ Chungmu-gwan | ㉒ Daeyang AI Center |
| ⑤ Gwanggaeto-gwan | ⑮ Yulgok-gwan | ㉓ Athletics Field |
| ⑥ Yidang-gwan | ⑯ Dasan-gwan | ㉔ Sejong-gwan |
| ⑦ Jingwan Hall | ⑰ Parking Garage | ㉕ Student Center |
| ⑧ Yongdeok-gwan | ⑱ Dongcheon-gwan(University Library) | ㉖ Saenal-gwan(Continuing Education Center) |
| ⑨ Hong Jin Structure Research Center | ㉑ Ujeong-dang | ㉗ Mubang-gwan(Sejong Cyber University) |
| ⑩ Sejong Elementary School | ㉒ Sejong University Museum | |



세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

- 주소: (05006) 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 학생회관 209호 원스탑서비스센터(입학팀)
(05006) One Stop Service Center (Admission Team), Room 209, Student union Bldg., Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 이메일: intadmission@sejong.ac.kr
- 전화: 02-3408-3973(한국어), +82-2-3408-4406(영어), +82-2-3408-3353(중국어), +82-2-3408-4407(베트남어)
- 방문 및 문의시간: 평일 10:00-16:00