



SEJONG UNIVERSITY

경영전문대학원 정원외 외국인 신입학 안내



2025

Spring Semester



목차

① 전형 일정	1
② 모집학과 및 모집과정	1
③ 등록금 및 기타 비용	2
④ 지원 자격	2
⑤ 제출 서류	3
⑥ 선발 방법	4
⑦ 지원 방법	4
⑧ 지원자 유의사항	5
⑨ 외국인 학생 장학금 신청	6
⑩ 외국인 학생 장학제도	6
⑪ 외국인 기숙사	6

*상기 요강은 한국어로 제작되어 영문 및 중문으로 번역되었습니다.
해당 입학요강과 관련하여 의미상 분쟁이 발생할 경우 한국어가 가장 우선시 됩니다.



① 전형 일정

단계	1차 지원	2차 지원	비 고
온라인 원서접수 &지원서류 제출 (우편/방문 제출)	2024.09.09 ~ 2024.09.27 17:00	2024.10.21 ~ 2024.11.08 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 접수: 세종대학교 원스탑서비스센터 홈페이지(https://sos.sejong.ac.kr/) 서류는 반드시 정해진 기한까지 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)에 도착해야 함(기한 후 제출된 서류는 심사하지 않음) 서류 제출 전 반드시 전형료 납부를 완료해야 함 필요 시, 사전 온라인 면접 심사 요청 있을 수 있음 서류 도착 여부 개별 안내하지 않음
학과별 심사	2024.10.25 ~ 2024.10.30	2024.12.09 ~ 2024.12.12	• 필요시 개별연락
합격자 발표	2024.11.14 17:00	2024.12.30 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 심사 내용은 합격/불합격 외 공개되지 않음 합격여부 개별 안내하지 않음 발표확인: 세종대학교 원스탑서비스센터 홈페이지(https://sos.sejong.ac.kr/) → 마이 페이지
등록금 납부	2024.11.18 ~ 2024.11.22 16:30	2024.12.30 ~ 2025.01.03 16:30	• 합격자 등록 기간 내에 입학금 및 수업료 전액을 납부하지 않을 경우, 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 입학 취소 처리함
표준입학허가서 발급	2025.01.15 ~		

※입학 일정은 변경될 수 있습니다. 변경이 있을 경우 홈페이지에서 공지됩니다.

※필요한 서류 중 하나라도 누락되면 신청이 거부됩니다.

※비자 신청 시, 비자가 거절되거나 관련 문제가 발생할 경우, 이에 대한 책임은 본인에게 있습니다.

Contact Information

세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

- 주소 : (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호
- 이메일: intadmission@sejong.ac.kr
- 전화번호: 82-2-3408-3973

② 모집학과 및 모집과정

프로그램	학위	학과	전공	트랙	
				영어	한국어
석사	경영학 석사	빅데이터AI	BA MBA	O	X
		글로벌비즈니스	GB MBA	O	X
		세종-애플조너주립대	SAS MBA	O	X
		AI 금융경영	AI MBA	O	X
		K-Culture and Media	KC MBA	X	O
		Media and Arts	MA MBA	X	O



③ 등록금 및 기타 비용

1 전형료 (단위: KRW, 1,350KRW=1\$)

프로그램	지원비
모든 MBA 과정	150,000

※전형료는 지원 기간 마감 후 환불되지 않습니다.

2 등록금 (단위: KRW, 1,350KRW=1\$)

학과	전공	트랙		학기	입학금	등록금
		영어	한국어			
빅데이터AI	BA MBA	O	X	4	990,000	5,449,000
글로벌비즈니스	GB MBA	O	X	4	990,000	7,964,000
세종-애리조나주립대	SAS MBA	O	X	4	990,000	7,783,000
AI금융경영	AI MBA	O	X	4	990,000	5,019,000
K-Culture and Media	KC MBA	X	O	4	990,000	5,019,000
Media and Arts	MA MBA	X	O	3	990,000	6,692,000

※상기 등록금은 2024학년도 2학기 기준이며, 2025학년도에는 인상될 수 있으므로 수업료 외 예치금을 추가 납부해야 할 수 있습니다.

※추후 입학 포기 등으로 인해 등록금, 예치금 등을 환불 받는 경우, 등록금을 지불한 수단으로만 환불이 가능하오니, 등록금 지불 수단 결정을 신중히 해주시기 바랍니다.

예) 외국 거주 친척 신용카드로 지불, 입학 후, 학생 명의 한국 계좌로 환불 불가.

※실제 등록금 납부 시에는 장학금을 차감한 금액을 납부하므로, 개인별 납부금액이 다릅니다.

3 의료보험

- 한국에 거주하는 모든 국제학생은 대한민국 국민건강보험에 가입해야 합니다.
- 의료보험 비용에 대한 자세한 내용은 입학 후 통보됩니다.

④ 지원 자격

프로그램	세부사항						
석사	<ul style="list-style-type: none">• 한국 내외의 4년제 대학에서 학사 학위를 취득했거나, 입학하는 학기 개강 전까지 취득 예정인 사람						
공통사항	<div>❶ 부모 모두 외국 국적자인 외국인</div> <ul style="list-style-type: none">※ 국적변동에 의해 후천적으로 외국인 신분을 취득한 경우는 지원 대상이 아님※ 이중 국적을 보유한 한국 국적자는 외국인으로 간주하지 않음						
	<div>❷ 다음의 요건 중 하나 이상을 충족하는 사람:</div>						
	<div>(1) 영어 트랙 지원자</div> <ul style="list-style-type: none">• 공식 영어 시험 성적 <table><tr><th>IELTS</th><th>TOEFL iBT</th><th>New TEPS</th></tr><tr><td>5.5</td><td>71</td><td>327</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">※영어가 모국어이거나 공식 언어인 나라 출신 학생 및 영어권 국가에서 중등 이상의 교육을 받은 학생은 언어 능력 시험 성적 제출을 면제※영어가 공식 언어로 사용되는 국가 : 부록 2 참고※TOEFL: MyBest Scores 및 iBT Home Edition 성적 제출 가능. TOEFL ITP 성적 제출 불가능	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS	5.5	71	327
	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS				
	5.5	71	327				
<ul style="list-style-type: none">• 수학능력확인서(Form 6) : 지도(예정)교수에게 연구 능력이 갖추어졌다는 판단 하에 학과장의 서명을 받은 후 제출							
<div>(2) 한국어 트랙 지원자</div> <ul style="list-style-type: none">• 공식 한국어 시험 성적 <table><tr><th>TOPIK / 세종TOPIK</th><th>3급 이상</th></tr></table> <ul style="list-style-type: none">※ TOPIK iBT 시범시험 제외	TOPIK / 세종TOPIK	3급 이상					
TOPIK / 세종TOPIK	3급 이상						

5 제출 서류

- ▶ 제출하는 모든 서류를 지원 시스템에 업로드 후, 기한 내에 우편/방문 제출
- ▶ 제출된 서류는 어떠한 사유 불문 반환이 불가능합니다.
- ▶ 제출 서류 허위 등 부정확한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우, 입학한 후라도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있으며 재지원을 금합니다.

순서	제출 서류	제출 형태
1	• 입학 원서 필수 ※ 온라인 원서접수 후 출력	원본 1부
2	• 본인 여권 필수 ※ A4 사이즈 용지에 출력(복사)하여 제출. 임의로 자르는 행위 금지 ※ 국·내외 여권 구분하는 나라 출신 지원자는 국외 여권만 제출(국내 여권 제출 금지)	사본 1부
3	• 외국인등록증 앞/뒷면 해당자만 ※ 국내 신청자만 해당	사본 1부
4	• 어학능력 성적표 필수 ※ 아래 ①~② 중 해당하는 서류 1개 *④ 지원자격 참고 ① IELTS/TOEFL iBT/New TEPS/TOPIK/TOPIK iBT/세종TOPIK - 원서접수 개시일(각 차수별 상이)로 부터 20일 이후 기준 유효기간(2년) 내의 성적표(단, TOPIK iBT 시험시험 제외) ② 수학능력확인서(Form 6): 지도(예정)교수에 의해 연구 능력이 있다고 판단 하에 학과장의 서명을 받은 후 제출 *영어 트랙 지원자만	원본 1부
5	• 학력 인증서류 필수 *⑫ 부록1 참고 1 한국대학졸업자 ① 졸업증명서 / ② 성적증명서 2 중국대학 졸업자 ① 영문으로 발급된 CHSI* / ② 학위증명서 / ③ 졸업증명서 / ④ 성적증명서 3 한국/중국 외 대학 졸업자 ① 졸업증명서: 영사확인 / 아포스티유 ② 성적증명서: 영어가 아닐 경우 번역공증본 4 졸업예정자 ① 졸업예정증명서: 졸업예정일이 명시되어 있어야 함 ② 성적증명서(중국대학 졸업자: CHSI 포함) ※ 합격자 안내문에 기재된 기한까지 졸업증명서와 최종 성적증명서를 sos.sejong.ac.kr에 업로드 후 원본을 입학팀에 제출해야 표준입학허가서 발행 가능, 입학일까지 졸업하지 못하는 경우 입학 허가가 취소됨 ※ 복수학위 프로그램에 속하거나 편입한 학생들의 경우, <u>이전 대학교에서 발급된 졸업증명서 혹은 성적증명서</u> 의 서류를 함께 제출하여야 합니다.	원본 1부
6	• 지원자와 부모의 가족관계 증명 서류 필수 ※ 부모의 국적과 지원자와의 관계가 명확하게 드러나는 서류여야 함 ※ 부모의 이혼 또는 사망 시 이를 증명할 정부발행 서류 추가 제출 ※ 가족관계증명서를 발행하지 않는 국가의 경우, 출생증명서 등 부모의 국적이 명시된 공식 서류(공증본)로 대체 가능 ※ 중국 지원자의 경우, 필요 시 호구부 번역공증 원본 제출 요청 할 수 있음	원본 1부
7	• 부모 여권 필수 ※ 부모의 국적이 명시된 공식 신분증 대체 가능 ※ 영어 또는 중국어 외 발급된 국가 신분증은 번역 공증 필요	사본 1부
8	• 본인 명의의 은행잔고증명원(KRW 2,000만/USD 16,000/RMB 110,000 이상) 합격자만 ※ 발급일 관련 자세한 사항은 합격자 안내문 확인 ※ 영어 또는 영어 병기 표기가 되어있지 않은 은행잔고증명원은 원본 및 번역공증 원본 제출 필수 ※ 모두 스캔 업로드 및 원본 제출하며, 스캔본과 실제 제출본은 일치해야함. 원본 미확인 시, 표준입학허가서 발급 불가능 ※ 재정증명은 본인 원칙이며 불가피한 경우에만 부모만을 재정보증인으로 인정함 ※ 통장 사본/거래내역서/2개 이상의 계좌번호의 은행잔고증명원 제출 불가 ※ 한국 거주 중인 외국인등록증 소지자는 반드시 국내은행에서 본인 명의로 발급한 은행잔고증명원 원본 제출 ※ 외국인등록증 소지자가 불가피한 사유로 한국에 있는 은행에서 잔고증명원을 발급받지 못하는 경우, 증빙 서류 제출 (예: 출입국 사실 증명서)	원본 1부

5 제출 서류

순서	제출 서류	제출 형태
9	• 학력 조회 동의서 필수 ※ Form3	원본 1부
10	• 장학금 신청 서류 해당자만 *10 외국인 학생 장학제도 참고 ※ 공인 어학능력성적표 (TOEFL, IELTS, TOPIK 등) - 원서접수 개시일(각 차수별 상이)로부터 20일 이후 기준 유효기간(2년) 내의 성적표	원본 1부

※ 한국어 또는 영어로 되어 있지 않은 서류는 반드시 영어로 번역공증 후 제출해야 함

※ 중국대학 졸업자의 경우, CHSI는 ①~② 모두 제출해야 함

① Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate

② Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate 또는 Online Verification Report of Student Record

※서류 유효기간

서류	유효기간
학력서류	번역공증/영사/아포스티유 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
국적 및 가족관계 관련 서류	번역공증 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
은행잔고증명원(합격 후)	각 차수별 합격자 안내문 참조

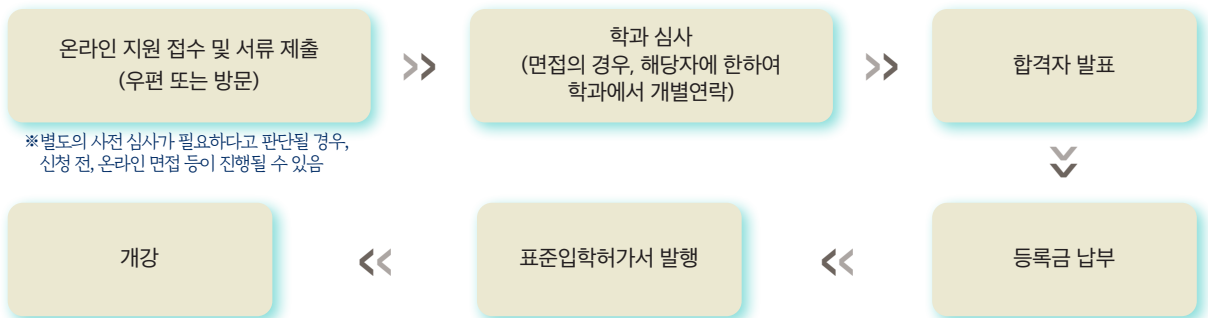
6 선발 방법

지원자가 제출한 성적증명서, 성과물 및 기타 참고 서류를 기초로 학업성취도, 학업관련 활동사항, 전공적성, 어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다. 단, 모집단위(학과)의 결정에 따라 면접 및 실기고사, 전공시험 등을 병행 실시할 수 있으며, 이 경우 면접 관련 세부 사항은 해당 모집단위(학과)에서 지원자에게 개별 통보합니다.

입학전형 평가 내용은 어떠한 사유에도 공개하지 않습니다.

7 지원 방법

지원자가 제출한 성적증명서, 성과물 및 기타 참고 서류를 기초로 학업성취도, 학업관련 활동사항, 전공적성, 어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다.



1 온라인 신청

- 원칙적으로 인터넷 접수에 한하여 세종대학교 홈페이지의 “경영전문대학원 정원 외 외국인 입학전형” 배너를 통해 지원서를 접수해야 합니다.
- 모든 기재 사항을 입력함과 동시에 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.
- 입학원서 입력사항에 이상이 있는 경우에는 전형대상에서 제외될 수 있습니다.
- 접수 마감 당일에는 접속자 수가 많아 인터넷 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 전에 접수절차를 완료하시기 바랍니다.

7 지원 방법

2 필요 서류 제출

- 제출방법: 인터넷 원서접수를 완료한 후 입학원서를 출력하여 모든 제출서류와 함께 등기우편 발송하거나 원스탑서비스센터(입학팀)로 방문하여 제출하면 됩니다.

세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

(05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호

- ※지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구하여 확인할 수 있습니다.
- ※제출서류는 원본으로 제출하되, 사본을 제출하는 경우에는 발급기관 등의 원본대조확인(원본대조필)을 받아서 제출해야 합니다.
- ※한국어 또는 영어가 아닌 서류는 반드시 공증된 영어 번역문과 함께 제출되어야 합니다. 원본 서류도 제출해 주세요.
- ※서류 제출기한 이후에 제출 및 도착하는 서류는 일체 접수 불가합니다.

8 지원자 유의사항

- 1 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하시기 바라며, 접수가 완료된 후에는 지원 사항 변경이나 취소가 불가합니다.
- 2 작성한 양식 및 제출 서류는 빠짐없이 복사본을 만들어 보관해 두십시오. 입학 지원 시 제출한 서류 및 기록물 일체는 세종대학교의 소유물이며 지원자에게 반환되지 않습니다. 비자 발급 등을 위한 임시 반환 역시 불가합니다.
- 3 입학 절차 및 합격여부에 대한 일체의 세부 내역은 공개하지 않습니다.
- 4 제출 서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있으며, 재지원을 금합니다.
- 5 졸업 예정 지원자가 입학 예정일 이전에 졸업하지 못하는 경우 해당 지원자의 입학 허가는 자동으로 취소됩니다.
- 6 2곳 이상의 모집 단위에서 입학 허가를 받은 지원자의 경우 등록 전에 1곳을 선택해야 합니다.
- 7 세종대학교에서는 입학허가가 난 학생들에게 오직 유학비자(D-2 비자)를 위한 입학허가서만 발급합니다.
- 8 한국에 거주하지 않는 지원자가 세종대학교에서 입학 허가를 받았지만 법무부에서 D-2 유학비자를 허가하지 않는 경우 해당 지원자의 입학 허가는 취소됩니다.
- 9 입학허가를 받은 학생은 첫 학기에 휴학을 할 수 없으며, 입학을 연기하고자 하는 학생은 차년도에 다시 응시하여야 합니다.
- 10 일부 국가의 경우, 사전 혹은 전형 진행 중 인터뷰를 요청할 수 있으니 적극적으로 응해주시기 바랍니다.
- 11 아래 사항에 해당하는 경우 사정 대상에서 제외될 수 있으며 사정 및 평가 결과는 지원자에게 안내, 공개하지 않습니다.
 - 서류 미비, 기한 내 미제출 또는 허위 서류를 제출한 경우(이메일 제출 불인정)
 - 지원 시 기재사항이 허위, 불성실, 위조로 밝혀진 경우
 - 유학 외 별도의 목적이 의심되는 경우
 - 수학능력, 재정능력이 미달된다고 판단되는 경우

9) 외국인 학생 장학금 신청

- 장학금 지원 서류 일체는 서류제출 마감일 17:00까지 원스탑서비스센터(학생회관 209호)로 제출하고, 그 이후에는 경영전문대학원 교학과(광개토관 417호)로 제출해야 합니다. 기한 내 제출한 장학서류에 한해 해당 서류를 근거로 경영전문대학원장이 승인한 장학금은 표준입학허가서에 반영됩니다. 전형기간 이후 장학금 지원 서류의 접수 및 승인 가능 기간은 입학 개강일 전까지며, 경영전문대학원 교학과(광개토관 417호)로 직접 제출 바랍니다.
- 장학금 지급은 최소 수업연한 2년(4학기), MA의 경우 1년 6개월(3학기) 기간에만 적용됩니다.
- 장학금은 등록금 고지 시 장학금에 해당하는 금액을 감면하고 고지하는 방식으로 지급하며, 장학금 수혜자는 감면된 후의 차액을 등록금으로 납부합니다.
- 장학금 수혜 대상으로 확정된 자가 해당 학기의 등록금을 이미 납부한 경우에는 장학금에 해당하는 금액을 학생의 계좌로 지급합니다.
- 장학금을 지급받는 학생의 직전 학기 평점 평균이 3.5 미만일 경우 장학금이 지급되지 않습니다.
- 모든 서류는 원본을 제출하여야 하며, 어학 성적의 경우 원서접수 개시일(각 차수별 상이)로 부터 20일 이후 기준 유효기간(2년) 내의 성적만 인정됩니다.
- 장학금을 신청하고자 하는 학생들은 외국인 유학생 장학금 제도를 참조하여 본인에게 해당하는 서류만을 원스탑서비스센터로 제출하시기 바랍니다.

10) 외국인 학생 장학제도

- 영어 트랙
다음 중 하나 이상의 언어 능력 요건을 충족하는 사람은 등록금 및 입학금의 **50% 장학금**을 받을 수 있습니다.

IELTS	New TEPS	TOEFL iBT
5.5	327	71

※영어가 공식 언어인 국가 출신인 사람들은 입학을 위한 언어 능력 요건에서 면제됩니다. 하지만 장학금 신청을 위해서는 공인어학능력 시험 점수를 제출해야 합니다.

- 한국어 트랙

TOPIK	장학금
4급 이상	입학금 전액 면제 및 등록금의 50% 장학금
3급	입학금 전액 면제 및 등록금의 40% 장학금

- 공인 어학능력으로 장학금을 지급 받고자 하는 자는 원서접수 개시일(각 차수별 상이)로 부터 20일 이후 기준 유효기간(2년) 이내에 취득한 공인어학능력시험 성적을 제출하여야 한다.
- 세종대학교에서 언어 능력 요건을 충족한 학생들은 다음 학기부터 장학금을 받게 됩니다.
- 외국 정부 장학금 수혜자는 세종대학교 장학금 고려 대상에서 제외될 수 있습니다.
- 대사관에서 근무하는 사람은 등록금의 50% 장학금을 받을 수 있습니다. (재직증명서를 제출해야 함)
- 직전학기 평점평균이 3.5 이상인 경우, 입학시 어학성적에 따른 수업료 장학금이 동일하게 수업연한 내 학업장학금으로 지급됩니다.
- 장학금은 중복 수혜가 불가능합니다.

11) 외국인 기숙사

세종대학교 기숙사는 2인 1실, 3인 1실 혹은 4인 1실로 구성이 되어 있으며, 다양한 문화가 공존하는 글로벌한 생활환경을 제공합니다. 세종대학교는 종교적인 이유나 건강상의 문제로 개인이 개별적으로 요리를 해야 하는 경우를 위해 주방을 갖춘 주택형 기숙사를 제공하고 있습니다. 자세한 사항은 등록 학생에게 별도 안내됩니다.

12 부록 1: 서류 인증 안내

1 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 해외 대학 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 「① ~ ③」중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다.

- ① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류
- ② 주재국 한국영사 또는 주한국 서류발행국대사관의 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류
- ③ 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.chsi.com.cn>)
→ 중국 내 교육기관에서 학력을 취득한 지원자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요

구 분		한국대학	중국대학	한국/중국 외 기타국가 대학
졸업자	학신망인증서(CHSI)	해당 없음	출력본(사본)	해당 없음
	학위증명서	원본	번역공증 원본	영사인증/아포스티유 원본
	졸업증명서			영어가 아닐 경우 영문 번역공증 원본
	성적증명서			
졸업 예정자	학신망인증서(CHSI)	해당 없음	출력본(사본)	해당 없음
	졸업예정증명서	원본	번역공증 원본	영어가 아닐 경우 영문 번역공증 원본
	성적증명서			

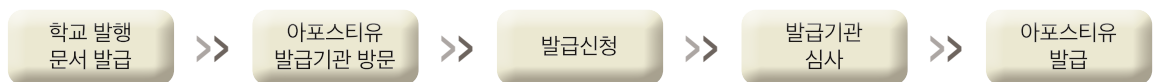
[학신망인증서(CHSI) - 인증기관 안내]

- 인증기관명: 중국고등교육학생정보망 (中国高等教育学生信息网(学信网))
- 홈페이지: www.chsi.com.cn
- 이메일: xlrz@moe.edu.cn
- 전화번호: 86-10-6113-9123

2 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

- ① 아포스티유 협약
 - 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, 2007.7.14.부로 우리나라에 발효)
 - 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
 - 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- ② 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3 아포스티유 발급 절차



4 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2024.06. 기준)

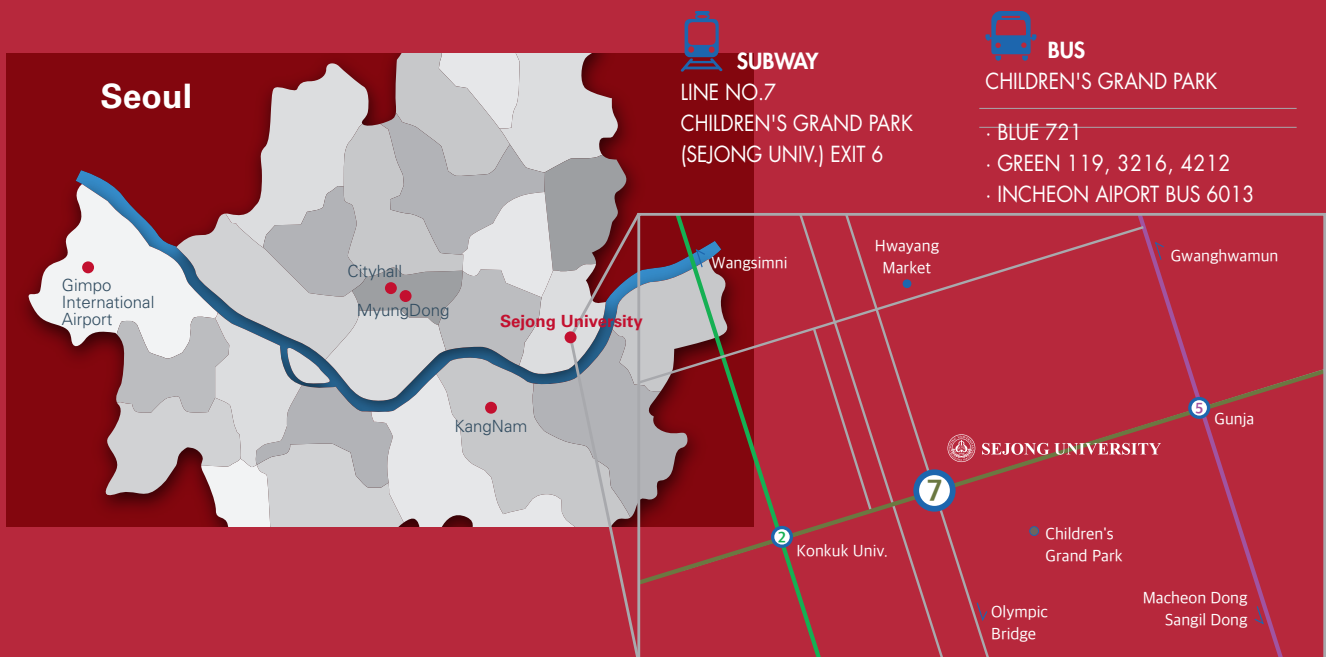
Area	Country
Asia / Oceania	New Zealand, Niue, Marshall Islands, Mauritius, Mongolia, Vanuatu, Brunei, Samoa, Singapore, Australia, India, Indonesia, Japan, China (including Macau and Hong Kong), Cook Islands, Tajikistan, Tonga, Pakistan, Palau, Fiji, Philippines, South Korea
Europe	Greece, Netherlands, Norway, Denmark, Germany, Latvia, Russia, Romania, Luxembourg, Lithuania, Liechtenstein, North Macedonia, Monaco, Montenegro, Moldova, Malta, Belgium, Belarus, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, San Marino, Serbia, Sweden, Switzerland, Spain, Slovakia, Slovenia, Armenia, Iceland, Ireland, Azerbaijan, Andorra, Albania, Estonia, United Kingdom, Austria, Uzbekistan, Ukraine, Italy, Georgia, Czech Republic, Kazakhstan, Kosovo, Croatia, Kyrgyzstan, Cyprus, Turkey, Portugal, Poland, France, Finland, Hungary
North America	United States (including Guam, Northern Mariana Islands, Saipan, Puerto Rico), Canada
Latin America	Guyana, Guatemala, Grenada, Nicaragua, Dominican Republic, Dominica, Mexico, Barbados, Bahamas, Venezuela, Belize, Bolivia, Brazil, Saint Lucia, Saint Vincent, Saint Kitts and Nevis, Suriname, Argentina, Antigua and Barbuda, Ecuador, El Salvador, Honduras, Uruguay, Chile, Costa Rica, Colombia, Trinidad and Tobago, Panama, Peru, Paraguay, Jamaica
Africa / Middle East	Namibia, South Africa, Liberia, Lesotho, Malawi, Botswana, São Tomé and Príncipe, Senegal, Seychelles, Eswatini, Cape Verde, Burundi, Tunisia, Rwanda, Morocco, Bahrain, Saudi Arabia, Oman, Israel

※아포스티유 협약 발효 예정 국가 : 방글라데시(2025.3.30.)

13 부록2 : 영어 공용국 안내

지역	계	가입국
Africa	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Eritrea, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Seychelles, Sierra Leone, South Africa, South Sudan, Sudan, Swaziland, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia/ Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Americas	14	Antigua and Barbuda, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

※영어를 모국어나 공용어로 하는 나라의 학생 및 영어권 국가에서 중등교육 또는 고등교육기관을 졸업한 학생은 어학능력검정시험 성적 제출을 면제함. 단, 졸업의 경우, 반드시 공인영어성적표를 본교에 제출해야 함.



세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

- 주소: (05006) 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 학생회관 209호 원스탑서비스센터(입학팀)
(05006) One Stop Service Center(Admissions Team), Rm#209 Student Center Bldg., Sejong University,
209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 이메일: intadmission@sejong.ac.kr
- 전화: 02-3408-3973(한국어), +82-2-3408-4406(영어), +82-2-3408-3353(중국어), +82-2-3408-4407(베트남어)
- 팩스: +82-2-3408-3813
- 방문 및 문의시간: 평일 10:00-16:00