SEJONG UNIVERSITY

Notification of Acceptance & Enrollment Information

(Spring 2027 1st Round)

(05006) 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교
(05006) Sejong University, 209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea

KOR

세종대학교 정원 외 외국인 전형 합격을 축하합니다.
합격자는 입학에 필요한 절차를 거쳐야만 신입생의 자격을 갖게 되므로,
안내된 사항을 기한 내에 모두 처리하시기 바랍니다.

ENG

Congratulations on your acceptance to Sejong University.
Please note that, in order to be officially enrolled,
you must complete all required procedures within the specified period, as instructed.

CHN

祝贺您通过了世宗大学外国人招生录取.
合格者需完成相关入学手续, 方可获得新生资格,
请务必在规定期限内处理所有通知事项.

CONTENTS

SEJONG UNIVERSITY

	01	02	03	04	05	06	07
	Page 4	Page 5	Page 9	Page 10	Page 13	Page 14	Page 15
KOR	합격자 발표	등록금 납부	원본 서류 제출	표준입학허가서	비자 신청 및 비자 변경	기숙사 신청	기타
ENG	Admission Decisions Release	Tuition Payment	Submission of Original Documents	Certificate of Admission	Visa Application and Visa Change	Apply for Dormitory	Others
CHN	合格者公布	学费缴纳	提交原件材料	标准入学许可书	申请签证及变更签证	申请宿舍	其他

KOR

발표 일시

2026년 11월 9일 17:00

* 합격자에 대해 개별 연락하지 않음

확인 방법

세종대 원스탑서비스센터 지원시스템 로그인
→ 마이페이지
→ 합격조회

ENG

When

November 9, 2026, 5:00 PM

* Individual notifications will NOT be sent.

How

Sejong One Stop Service Center application system log in
→ My Page
→ Application Results

CHN

时间

2026年11月9日17:00

* 不单独联系合格者.

确认方法

登录世宗大学一站式服务中心报名官网 → My Page
→ 合格查询

※ 모든 일정은 한국시간(KST) 기준입니다.

※ All schedules are based on Korean Standard Time (KST).

※ 所有日程均以韩国时间(KST)为准.

KOR	ENG	CHN
등록금 납부 기간 내에 등록을 못할 경우 입학포기로 간주함	Failure to pay the tuition within the designated period will result in cancellation of your admission.	如果在学费缴纳期限内 未按时缴纳, 则视为放弃入学.
등록금 납부에 관한 세부 사항은 안내문을 참조 바람	Please refer to the detailed instructions on tuition payment.	关于学费缴纳的详细事项, 请参考通知书.
가상계좌는 국내 계좌 이용자를 위한 납부 방식입니다. 해외에서 납부하시는 경우에는 반드시 Flywire를 통한 결제를 이용해 주시기 바랍니다.	Virtual account payment is intended for applicants with domestic bank accounts. If you are making a payment from overseas, you must use Flywire.	虚拟账户为持有 韩国国内银行账户的 申请者提供的缴费方式. 如从海外缴费, 必须通过 Flywire 进行支付.

02

등록금 납부

KOR

납부 기간

2026년 11월 9일 ~
2026년 11월 20일 16:00

※ 추가 등록금 접수는 없으며 위 기간 내 등록금 납부에 실패할 경우 입학 포기로 간주함

※ 송금일 기준이 아닌 납부 완료된 일자가 납부기간 이내여야 함

납부 금액

※ 장학금으로 인해 실제 납부할 등록금액은 학생별로 다를 수 있음
학생 개인의 등록금 납부 고지서 확인 바람

※ 100% 장학금을 받는 경우에도 고지된 금액을 납부하여야 등록이 완료됨

등록금 납부 고지서

세종대 원스탑서비스센터 지원시스템 로그인
→ 마이 페이지 → 합격 조회
→ 등록금 고지서 인쇄하기

합격자 발표 이후부터 확인 및 출력 가능

납부 방법

마이 페이지에서 Flywire로 결제

※ 세종대 원스탑서비스센터 지원시스템 로그인
→ 마이 페이지 → 합격조회 → 등록금 납부하기

※ 추후 비자 발급(해외 신청자) 또는 비자 변경(국내 신청자)을 위해 반드시
본인명의(계좌 혹은 카드)로 등록금 납부 바람
부모님을 제외한 친척 및 지인을 통해
등록금을 납부한 경우,
비자발급 업무에 불이익 있을 수 있으며
등록금 환불(해당자만) 시 어려움이 있을 수 있음

※ 가상계좌 신청방법(국내 계좌 이용자에 한함):
메일요청 (intadmission@sejong.ac.kr)
→ 담당자 확인 후,
세종대 원스탑서비스센터 지원시스템 로그인
→ 마이 페이지 → 합격조회 → 가상계좌 확인

입학포기 신청(등록금 납부 후 포기)

2026년 11월 30일 ~ 2026년 12월 7일

※ 1차 합격자는 2차 기간에 입학포기 신청 불가
※ 각 차수별 입학포기 신청 기간을 놓친 경우,
2027년 2월 1일 ~ 2027년 2월 19일 신청 가능

※ 신청 방법 세종대 원스탑서비스센터 지원시스템 로그인 → 마이 페이지 → 표준입학허가서 확인

※ 이메일/전화로 신청 불가능
※ 신청 후 철회 불가능
※ 환불은 외부 승인·정산 절차를 거치므로,
완료까지 충분한 시간이 필요함

신청기간 이후 입학포기 또는 자퇴 신청 시,
학칙 제 63 조(등록금 반환기준)에 따라
등록금 일부가 차감되어 반환되거나 반환되지 않을 수 있음

유의사항

※ Flywire 납부 시 오류 발생 가능성이나 처리 시간 등을 고려하여 납부기간 중 최대한 빨리 계좌이체가 아닌 신용카드로 납부 바람

※ 납부기간 내에 등록금을 납부하지 않거나 부족하게 납부한 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여,
별도 통보 없이 미등록 처리함

Flywire 문의: support@flywire.com / intadmission@sejong.ac.kr

02

Tuition Payment

ENG

Payment Period

November 9, 2026 ~
November 20, 2026 4:00 PM

※ NO additional tuition payment will be accepted after the period.
Failure to pay the tuition fees within the period above will be regarded as a withdrawal of admission.

※ The payment must be completed within the payment period, not the remittance date.

Payment Amount

※ Due to scholarships, each student's payable amount may be different. Please check your own tuition fee invoice.

※ Even if you receive a 100% scholarship, you must pay the amount stated on the invoice to complete registration.

Tuition Fee Invoice

Log in to Sejong One Stop Service Center application system
→ My Page → Application Results & Tuition Payment
→ Print tuition fee invoice

Available for viewing and printing once the admission results are announced.

Method of Payment

Pay in the application system on 'My Page' through Flywire.

※ Log in to Sejong One Stop Service Center application system → My Page → Application Results & Tuition Payment → Pay Tuition

※ Please note that for future visa issuance (for overseas applicants) or visa changes (for domestic applicants), tuition fees MUST BE paid using your own account or card. If the tuition fees are paid through a relative or acquaintance other than your parents, there may be difficulties in processing your visa application, and it may be difficult to receive a tuition refund (if applicable).

※ How to apply for a virtual account (For domestic bank account holders only): Send an email request (intadmission@sejong.ac.kr)
→ Once confirmed by the person in charge, log in to Sejong One Stop Service Center application system
→ My Page → Application Results & Tuition Payment →
Get My Virtual Account No.

Request to Withdraw Enrollment (withdrawal after paying tuition)

November 30, 2026 ~ December 7, 2026

※ Applicants admitted in the 1st round cannot apply for withdrawal of admission during the 2nd round withdrawal period.
※ Applicants who miss the withdrawal of admission period for their respective round may apply for withdrawal from Feb 1, 2027 ~ Feb 19, 2027

※ How to apply: Log in to Sejong One Stop Service Center application system → My Page
→ Payment Verification & Access Certificate of Admission

※ Applications cannot be submitted via email or phone.
※ Once submitted, applications cannot be withdrawn.
※ Refunds require external approval and settlement procedures, so processing may take a considerable amount of time.

If you apply for withdrawal of admission or voluntary withdrawal from the university after the deadline, part of the tuition may be deducted from the refund, or no refund may be given, pursuant to Article 63 of the University Regulations (Tuition Refund Standards).

Cautions

※ Considering the possibility of errors and processing time when paying through Flywire, we recommend that you pay tuition fees as early as possible during the payment period by credit card, not by bank transfer.

※ If tuition is not paid within the payment period, or is underpaid, Sejong University will assume that you do not wish to enroll and will cancel your admission without individual notice.

Flywire inquiries: support@flywire.com / intadmission@sejong.ac.kr

02

学费缴纳指南

CHN

缴纳期间

2026年11月9日 ~
2026年11月20日 16:00

※ 不接受追加学费缴纳,
若未在上述期限内完成缴纳,
将视为放弃入学.

※ 须在缴纳期限内完成缴费, 而非汇款日期.

缴纳金额

※ 因奖学金的缘故,
实际缴纳的学费可能因学生而异,
请学生确认个人的学费缴纳通知书.

※ 即使是100%奖学金获得者,
也需缴纳通知书上列明的金额才能完成注册.

学费缴纳通知书

登录 世宗大学一站式服务中心报名官网
→ My Page → 合格查询及学费缴纳
→ 打印学费缴纳通知书

合格者公布之后可以查询并打印.

缴纳方式

在 My Page 里通过 Flywire 缴纳

※ 登录 世宗大学一站式服务中心报名官网 → My Page →
合格查询及学费缴纳 → 缴纳学费

※ 为了后续签证发放(海外申请者)
或签证变更(韩国国内申请者),
请务必使用本人名下的账户或银行卡缴纳学费.
如果使用父母以外的亲属或朋友的账户代缴,
可能会对签证办理造成不利影响,
且在特定情况下会增加退款手续的难度
(如需退款时).

※ 虚拟账户申请方法(仅限持有韩国国内银行账户者):
发送邮件至 intadmission@sejong.ac.kr 申请
通过入学组确认后,
学生可登录 世宗大学一站式服务中心报名官网 →
My Page → 合格查询及学费缴纳 → 确认虚拟账号

放弃入学申请(缴纳学费后放弃)

2026年11月30日 ~ 2026年12月7日

※ 第一轮录取者不可在第二轮
放弃入学申请期间申请放弃入学资格.
※ 如错过所属批次的放弃入学申请期间,
可于2027年2月1日 ~ 2027年2月19日提交放弃入学申请.
※ 申请方法: 登录 世宗大学一站式服务中心报名官网 → My Page
→ 确认学费缴纳与标准入学许可书

※ 不接受通过电子邮件或电话申请
※ 申请后不可撤回
※ 退款需要经过外部审批结算流程,
因此可能需要较长的时间才能完成退款.

申请截止日期之后申请放弃入学或退学者,
根据校规第63条(学费返还基准),
可能会被扣除部分学费后返还, 或不予返还学费

注意事项

※ 使用 Flywire 缴费时可能出现错误,
且处理需要一定时间,
建议在缴纳期限内尽早使用
信用卡(而非银行转账)完成缴费

※ 若在缴费期限内未缴纳学费或缴纳
金额不足, 将视为无入学意向.
该情况不另行通知,
将作为放弃入学处理

Flywire 咨询: support@flywire.com / intadmission@sejong.ac.kr

03 원본 서류 제출 | Submission of Original Documents | 提交原件材料

SEJONG UNIVERSITY

KOR

우편 제출 서류 | 2026년 11월 20일(금) 16:00까지 도착

① 입학원서(출력본) ※ 봉투 맨 앞에 넣기
② 본인 여권 사본 ※ 합격 후 여권이 바뀐 경우 변경 전·후 여권 사본 모두
③ 학력서류(졸업(예정)증명서, 성적증명서, 성적 공백 증빙 등), 세종대학교 대학원 학위수여예정증명서(해당자)
※ 졸업예정자로 지원한 경우 학력서류는 두 번 제출:
㉮ 지원 시 업로드한 학력서류(졸업예정증명서 등) 원본은 지금 우편 제출 ㉯ 졸업 후 최종학력증명서 제출(04 표준입학허가서 참고)
④ 학부 선택 서류(졸업시험·대입시험 성적표)(해당자) ※ 인도·네팔·미얀마·말레이시아 등 시험 성적표로 졸업을 증명하는 국가만
⑤ 부모 여권(또는 국적이 적힌 신분증) 사본, 가족관계 증명 서류, 이혼·사망증명서·동일인 증명 서류(해당자)
※ 공증·번역공증·아포스티유·영사확인 서류는 반드시 원본 제출
※ 우편으로만 제출(방문 제출 불가) ※ 은행잔고증명원·최종학력증명서(서약서)는 04 표준입학허가서 참고
※ 모든 서류는 업로드본과 동일해야 함

제출하지 않아도 되는 서류

- 공인 어학능력 성적표(TOPIK, TOPIK iBT, TOEFL, IELTS, New TEPS)
- 사회통합프로그램 사전평가 결과·단계 이수증, 세종학당 수료증
- CHSI 인증보고서
- 세종TOPIK 성적표, 세종어학원 수료증명서
- [일반대학원] Form 5·6·7 (원서접수 기간에 원본 제출 완료)
- 학업계획서, 연구업적 목록, 지원 자격 심사 신청서, 학력조회 동의서
- 이력서, 경력증명서, 학부 추천서
- 포트폴리오(URL 제출)
- 외국인등록증 사본, 지원자용 체크리스트
- 세종대학교 졸업·성적증명서(대학원 학위수여예정증명서 제외)

ENG

Documents to Submit by Post | Must arrive by Nov 20, 2026 (Fri) 4:00 PM

1. Application Form (printed copy) ※ Place at the very front of the envelope
2. Copy of applicant's passport ※ Passport changed after admission: submit copies of both the old and new passports
3. Academic documents (certificate of graduation or expected graduation, transcripts, gap-period proof, etc.), Sejong University Graduate School certificate of expected degree conferral (if applicable)
   ※ Applicants who applied as expected graduates must submit their academic documents twice:
   (a) the original academic document uploaded during the application period (e.g., Certificate of Expected Graduation) by post now
   (b) the final academic documents after graduation (refer to 04 Certificate of Admission)
4. Optional undergraduate documents (Graduation Exam and Entrance Exam Score Report) (if applicable)
   ※ Only for countries where graduation is proven by exam score reports (e.g., India, Nepal, Myanmar, Malaysia)
5. Copies of parents' passports (or ID showing nationality), proof of family relationship documents, divorce/death certificate, documents proving identity as the same person(if applicable)

※ Notarized, notarized translation, apostilled, consular-verified must be submitted as originals.
※ By post only (no in-person submission) ※ Verification of Deposit, final academic documents(Declaration of Commitment): see 04 Certificate of Admission
※ All documents must be identical to the uploaded files.

Documents NOT Required by Post

- Official language test score reports (TOPIK, TOPIK iBT, TOEFL, IELTS, New TEPS)
- KIIP preliminary assessment result / level completion certificates, King Sejong Institute completion certificates
- CHSI verification reports
- Sejong TOPIK score report, Sejong Language Center certificate of completion
- [General Graduate School] Forms 5·6·7 (originals already submitted during application period)
- Study Plan, List of Research Accomplishments, Qualification Review Request Form, Agreement for Verification of Academic Records

- Curriculum Vitae (CV), Employment certificates, Recommendation letter (undergraduate)
- Portfolio (submit via URL)
- Copy of Alien Registration Card, Applicant Checklist
- Sejong University graduation certificate and transcripts (except Graduate School certificate of expected degree conferral)

CHN

需邮寄提交的材料 | 须于2026年11月20日(周五)16:00前寄达

① 入学志愿书(打印件) ※ 请放在信封最前面
② 本人护照复印件 ※ 合格后护照有变更的,须提供变更前、后两本护照的复印件
③ 学历材料(毕业(预毕业)证明书、成绩单、成绩空白期证明等)、世宗大学研究生院预计授予学位证明书(相关者)
※ 以预毕业生身份申请的申请者, 学历材料需提交两次:
(a) 申请时上传的学历材料(如预毕业证明等)原件, 现在通过邮寄方式提交;
(b) 毕业后另行提交最终学历证明 (请参考 04标准入学许可书)
④ 本科选择性材料(毕业考试·大学入学考试成绩单)(相关者) ※ 仅限印度、尼泊尔、缅甸、马来西亚等以考试成绩单证明毕业的国家
⑤ 父母护照(或注明国籍的身份证)复印件、亲属关系证明材料、离婚·死亡证明, 同一人证明材料(相关者)
※ 经公证、翻译公证、海牙认证、领事认证的材料须提交原件
※ 仅限邮寄提交(不接受现场提交) ※ 银行存款证明、最终学历证明(承诺书) 请参考04标准入学许可书
※ 所有材料须与上传文件一致

无需邮寄提交的材料

- 公认语言能力成绩单(TOPIK、TOPIK iBT、TOEFL、IELTS、New TEPS)
- 社会统合项目(KIIP)事前评估结果·阶段结业证、世宗学堂结业证书
- CHSI认证报告
- 世宗TOPIK成绩单、世宗语学院结业证明书
- [一般研究生院] Form 5·6·7(申请期间已提交原件)
- 学业计划书、研究业绩目录、报名资格审查申请书、学历查询同意书
- 简历、经历证明书、本科推荐信
- 作品集(以URL提交)
- 外国人登录证复印件、申请者检查清单
- 世宗大学毕业证明书, 成绩证明书(研究生院预计授予学位证明书除外)

보낼 곳 · Address · 地址 (05006) 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 학생회관 209호 원스탑서비스센터(입학팀)
One Stop Service Center (Admissions Team), Room 209, Student Union Bldg., Sejong University, 209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea

04

표준입학허가서

KOR

- 아래 모든 서류를 제출한 학생은 세종대 원스탑서비스센터 지원시스템 마이페이지에서 2026년 12월 8일(예정)부터 다운로드 가능할 예정
- 등록금 납부 확인 및 최종서류 제출 이후 발급이 가능하므로, 2026년 12월 8일(예정) 전에는 발급 불가능
- 서류 미비 학생은 부족한 서류를 모두 제출한 후 표준입학허가서를 다운로드할 수 있으며, 비자 받는 시간이 촉박하다는 사유 등으로 최종 서류 제출 전에 발급될 수 없음
- 2027년 2월 26일까지 최종 서류를 제출하지 않으면, 자동 입학 취소될 예정

※ 중국 소재 은행의 경우, 다음 4개 은행 발급본만 인정

- ○ 중국은행(中国银行)
- ○ 농업은행(农业银行)
- ○ 공상은행(工商银行)
- ○ 건설은행(建设银行)

■ 모두 필수 제출 □ 해당자만 제출

지원 시점 기준, 졸업자

■ 은행잔고증명원

2026년 11월 8일 이후 발급본
2026년 11월 27일까지 제출

※ 은행잔고증명원을 기한 이후 제출 시, 도착예정일 30일 이내 발급본 (지연 제출에 따른 표준입학허가서 발급 지연될 수 있음)

지원 시점 기준, 수료예정/졸업예정자

■ 은행잔고증명원(학부/대학원 공통)

2026년 11월 8일 이후 발급본
2026년 11월 27일까지 제출

※ 최종학력증명서/서약서를 기한 이후 제출 시, 은행잔고증명원은 최종학력증명서/서약서 도착예정일 30일 이내 발급본 (지연 제출에 따른 표준입학허가서 발급 지연될 수 있음)

■ 최종학력증명서(학부)

2026년 11월 27일까지 제출

※ 2027년 2월 최종학력증명서 발급대상자들은 2026년 11월 27일까지 대체서류로 서약서를 제출 후 최종학력증명서 제출

■ 최종학력증명서(대학원)

2026년 11월 27일까지 제출

※ 2026년 11월 28일 이후 최종학력증명서 발급대상자들은 2026년 11월 27일까지 대체서류로 서약서를 제출 후 최종학력증명서 제출

최종학력증명서 졸업증명서 및 성적증명서. 서류 기준은 모집요강에 따름.
서약서 기한 내 최종학력증명서 제출 불가 시 제출하는 서류. 세종대 원스탑서비스센터 지원시스템에서 양식 다운

지원 시점 기준, 여권이 변경된 지원자

■ 여권 사본

2026년 11월 27일까지 업로드

※ 변경된 여권 업로드 후 반드시 intadmission@sejong.ac.kr로 이메일을 보내야 함

[이메일을 보내지 않을 경우, 변경된 여권 정보가 반영되지 않은 상태로 표준입학허가서(CoA)가 발급될 수 있음]

* 제목: 수험번호/여권이름/새로운 여권 업로드 완료

※ 변경 전·후 여권 사본 모두 우편 제출

위 모든 서류는 세종대 원스탑서비스센터 지원 시스템에 업로드 및 원본(여권은 사본)을 우편 제출해야 함
업로드본과 제출한 원본은 반드시 일치해야 하고 표준입학허가서는 원본 제출 확인 후에 발급 가능

04 Certificate of Admission

ENG

- Students who have submitted all required documents below will be able to download the Certificate of Admission (CoA) from My Page in Sejong One Stop Service Center application system starting December 8, 2026 (tentative).
- The CoA is issued only after tuition payment is confirmed and the final documents are submitted; it cannot be issued before December 8, 2026 (tentative).
- Students with missing documents can download the CoA only after submitting all missing documents. It cannot be issued before final submission, even for reasons such as an urgent visa timeline.
- Failure to submit the final documents by February 26, 2027, will result in automatic cancellation of admission.

※ For banks located in China, only Verification of Deposit issued by one of the following four banks will be accepted.

- ○ Bank of China (中国银行)
- ○ Agricultural Bank of China (农业银行)
- ○ ICBC (工商银行)
- ○ China Construction Bank (建设银行)

■ Submission required for all applicants □ Submit only if applicable

For applicants who have graduated (as of the application period)

■ Verification of Deposit

Issued on or after November 8, 2026
Submit by November 27, 2026

※ If the Verification of Deposit is submitted after the deadline, it must be issued within 30 days from its expected arrival date. (Late submission may delay the issuance of the Certificate of Admission (CoA))

For applicants expecting to complete their coursework or graduate (as of the application period)

■ Verification of Deposit (For both Undergraduate and Graduate applicants)

Issued on or after November 8, 2026
Submit by November 27, 2026

※ If the final academic documents or Declaration of Commitment are submitted after the deadline, the Verification of Deposit must be issued within 30 days from the expected arrival date of the final academic documents or Declaration of Commitment. (Late submission may delay the issuance of the Certificate of Admission (CoA))

■ Final Academic Documents (Undergraduate)

Submit by November 27, 2026

※ Applicants who will receive the final academic documents in Feb 2027 must submit a Declaration of Commitment as a temporary document by Nov 27, 2026 and then submit the final academic documents once they are issued.

■ Final Academic Documents (Graduate)

Submit by November 27, 2026

※ Applicants who will receive the final academic documents on or after Nov 28, 2026 must submit a Declaration of Commitment as a temporary document by Nov 27, 2026 and then submit the final academic documents once they are issued.

Final Academic Documents Graduation certificate and transcript. Document requirements are based on the admission guidelines.
Declaration of Commitment This document must be submitted if you are unable to submit your final academic documents within the deadline. This form is available for download from the Sejong One Stop Service Center application system.

Applicants whose passport information has changed (as of the application period)

■ Copy of Passport

Upload by November 27, 2026

※ After uploading the new passport, you must email intadmission@sejong.ac.kr; [otherwise, your Certificate of Admission may be issued without the updated passport information.]

* Subject line: Application No./ Passport Name/New Passport Upload Completed

※ Copies of both the old and new passports must be submitted by post.

All documents above must be uploaded to the Sejong University One Stop Service Center application system and the originals (copies for passports) must also be submitted by post.
The uploaded files must be identical to the originals, and the Certificate of Admission will be issued only after the submission of the originals has been verified.

04 标准入学许可书

CHN

- 提交以下所有材料的学生, 将自2026年12月8日(预定)起通过世宗大学一站式服务中心报名官网My Page下载标准入学许可书.
- 须在确认缴纳学费并提交最终材料后才能发放, 因此在2026年12月8日(预定)之前不得发放.
- 材料不齐全的学生, 必须将所有不足材料提交完毕后方可下载标准入学许可书;
  不会因个人办理签证时间紧迫等事由在最终材料提交完毕前发放标准入学许可书.
- 截止至2027年2月26日, 最终材料未提交齐全者将自动取消入学资格.

※ 中国境内银行出具的银行存款证明,
仅认可以下四家银行开具的证明.

- 中国银行
- 农业银行
- 工商银行
- 建设银行

■ 全部为必交项　□ 仅限相关者提交

以报名时间为基准, 毕业者

■ 银行存款证明

2026年11月8日
(含当日)之后开具
截止至2026年11月27日提交

※ 若在截止日期后提交
银行存款证明,
则须在预计到达日期起
30天内开具.
(逾期提交可能导致
标准入学许可书(CoA)
发放延迟.)

以报名时间为基准, 预结业/预毕业者

■ 银行存款证明(本科/研究生通用)

2026年11月8日(含当日)之后开具
截止至2026年11月27日提交

※ 若在截止日期后提交最终学历证明或承诺书,
则银行存款证明须在最终学历证明或承诺书预计到达日期起30天内开具.
(逾期提交可能导致标准入学许可书(CoA)发放延迟.)

■ 最终学历证明 (本科)

截止至2026年11月27日提交

※ 预计于2027年2月获得最终学历证明的
申请者, 应于2026年11月27日前提交
承诺书作为临时代替材料,
并在最终学历证明颁发后补交该证明.

■ 最终学历证明 (研究生)

截止至2026年11月27日提交

※ 预计于2026年11月28日(含当日)以后获得
最终学历证明的申请者,
应于2026年11月27日前提交承诺书
作为临时代替材料,
并在最终学历证明颁发后补交该证明.

最终学历证明 毕业证书及成绩单, 具体材料要求以招生简章为准
承诺书 若无法在截止日期前提交最终学历证明, 需提交此材料.
可在世宗大学一站式服务中心报名官网下载格式.

以报名时间为基准, 护照信息有变更的申请者

■ 护照复印件

截止至2026年11月27日上传

※ 上传变更的护照信息之后,
必须发送邮件至
intadmission@sejong.ac.kr
(如果未发送邮件,
标准入学许可书(CoA)可能会在
未反映变更后护照信息的情况下发放)
*邮件标题: 准考证号/护照英文姓名/新护照上传完成

※ 新旧护照复印件均须邮寄提交.

以上所有材料需上传至世宗大学一站式服务中心申请系统, 并通过邮寄提交原件(护照为复印件)
上传的文件和提交的原件必须一致, 标准入学许可书只有在确认提交原件后才可发放

KOR

한국 비자를 소지한 자

신청 방법
본인 직접 신청

장소
출입국 사무소

필요 서류
표준입학허가서와 출입국사무소에서 요구하는 서류

개강일 전까지 비자 변경 신청 필수
개강 후 신청 시 범칙금(본인 부담) 발생할 수 있음

한국 비자를 소지하지 않은 자

신청 방법
본인 직접 신청

장소
각국 내 한국 대사관

필요 서류
표준입학허가서와 대사관에서 요구하는 서류

비자 신청 또는 변경 시
결핵 진단서가 필요합니다.
자세한 사항은 첨부 안내문 참조 바랍니다.

ENG

Current Korean Visa Holders

Application method
Direct application by the applicant

Place
Immigration Office

Required documents
Certificate of Admission (CoA) and
the documents required by the Immigration Office

Applying for a visa change
before the start of the semester is mandatory.
Applying after the semester begins may result in a fine
(borne by the applicant).

Students not holding a Korean visa

Application method
Direct application by the applicant

Place
Korean Embassy in each country

Required documents
Certificate of Admission (CoA) and
the documents required by the embassy

A tuberculosis (TB) test certificate is required
for visa application or changes.
Please refer to the attached guideline
for detailed information.

CHN

持有韩国签证的学生

申请方法
本人亲自申请

地点
出入境事务所

所需文件
标准入学许可书和出入境事务所要求的材料

在开学前必须申请签证变更
开学后申请时可能会产生罚款(由本人负担)

未持有韩国签证的学生

申请方法
本人亲自申请

地点
韩国驻各国大使馆

所需文件
标准入学许可书和大使馆所要求的材料

申请或变更签证时需要提供结核诊断书.
详细事项请参考附件说明.

KOR

기숙사 신청

신청 방법
추후 학교 공식 홈페이지
국제교류 게시판에 공지 예정

문의
dormitory@sejong.ac.kr 02-3143-8220

실제 배정
현장에서 기숙사 확인 후
기숙사비 납부 과정을 통하여 선착순 배정

※ 입주 시, 한국에서 발행된 건강진단서 또는
본국에서 발행된 영문 건강진단서(B형간염, 결핵, 홍역)
제출 필요(발급일 기준은 국제교류 게시판에 공지 예정)

※ 홍역 항체 검사 결과 항체가 없을 경우,
최소 2회의 홍역 예방접종 이후
홍역 예방접종 증명서 제출 필수

기숙사 입실을 원하는 학생의 경우
가급적 비자 진행을 빠르게
진행하여 한국 입국을 추천

ENG

Apply for Dormitory

How to apply
To be announced later on the
"International Exchange Board (국제교류)"
notice section of the official university website.

Inquiries
dormitory@sejong.ac.kr 02-3143-8220

Actual assignment
Dormitory rooms are assigned on a first-come, first-served basis, after the room is confirmed on site and the dormitory fee is paid.

※ Upon move-in, students must submit a health certificate issued in Korea or an English health certificate issued in their home country (including Hepatitis B, Tuberculosis, and Measles). The issuance-date requirement will be announced on the "International Exchange Board (국제교류)" notice section.

※ If the measles antibody test shows no antibodies, at least two doses of the measles vaccine must be administered, and official proof of vaccination must be submitted.

Students who wish to move into the dormitory are recommended to expedite the visa process and enter Korea as soon as possible.

CHN

宿舍申请

申请方法
日后将在学校官网国际交流公告栏公布

相关咨询
dormitory@sejong.ac.kr 02-3143-8220

分配情况
到现场确认宿舍并缴纳宿舍费后,
按先到先得原则分配

※ 入住时, 需要提交在韩国发行的健康诊断书
或在本国开具的英文健康诊断书
(包括乙型肝炎、结核病、麻疹)
(开具日期要求将在国际交流公告栏另行公布)

※ 若麻疹抗体检查结果显示无抗体,
则必须提交至少接种过2次麻疹疫苗后的
麻疹疫苗接种证明书.

有入住宿舍意愿的学生,
建议尽快办理签证并入境韩国.

KOR	ENG	CHN
입학 지원 시 제출한 서류는 반환되지 않음	Documents submitted at the time of application will not be returned under any circumstances.	入学申请时提交的材料 一律不予退还.
입학원서에 기재한 이메일을 수시로 확인하고 이메일 주소, 연락처 변경 시 즉시 원스탑서비스센터(입학팀)에 알려야 함 intadmission@sejong.ac.kr로 이메일 발송, 수험번호 반드시 기재	Please check the email address provided in your application frequently. Notify the One Stop Service Center (Admissions Team) immediately if there are any changes to your email address or contact information. Send an email to intadmission@sejong.ac.kr, and be sure to include your application number	请经常确认入学志愿书上的邮箱. 若邮箱地址或联系方式 有变更, 请立即告知 一站式服务中心(入学组). 邮件发送到 intadmission@sejong.ac.kr , 必须注明准考证号
오리엔테이션, 수강신청 등과 관련한 사항은 최종 등록자에 한하여 추후에 별도로(공식 홈페이지 또는 이메일) 안내 예정	Information about orientation, course registration and related matters will be provided later to final registrants only, via the official website or email separately.	新生说明会, 选课等相关事项, 将仅向最终注册者另行通知 (通过官方网站或电子邮件).

SEJONG UNIVERSITY

Congratulations on becoming A proud member of Sejong University. We are honored to welcome you.

(Spring 2027 1st Round)

For inquiries regarding admission, visa (residency), or scholarships, please contact these addresses below:
Admission inquiries: intadmission@sejong.ac.kr / Visa (residency) inquiries: sos@sejong.ac.kr /
Sejong Language Center: ili@sejong.ac.kr / Flywire inquiries: support@flywire.com